

Základná škola s materskou školou Jurské

Štatút

Základnej školy s materskou školou Jurské

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štatút Základnej školy s materskou školou Jurské, so sídlom Jurské 40 (ďalej len „škola“) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov¹ podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy školy, ustanovuje zásady činnosti jej vnútornej organizácie a vzťahy k ostatným štátnym orgánom, k školskej samospráve, k právnickým osobám a fyzickým osobám a organizáciám

(2) Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ školy, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach

Čl. 2

Právne postavenie školy

(1) Škola je samostatnou rozpočtovou organizáciou na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydala obec Jurské, podľa § 2 písm. g) bod 3 zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, zákona č. 334/2002 Z.z. a ust. §21 a následne zákona č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov zo dňa 28. augusta 2002.

(2) Škola s právnou subjektivitou je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet v kapitole Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom miestnej štátnej správy, rozpočtu obce a doplnkových rozpočtových zdrojov.²

(3) Identifikačné číslo školy : 37 874 349

(4) Sídlom školy je Jurské 40.

Čl. 3

¹ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 320/2008 Z.z. o základnej škole, vyhláška č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z., vyhláška č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času

² Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hlavné úlohy a poslanie školy

(1) V oblasti výchovy a vzdelávania

- a) uskutočňuje výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu a podľa výchovného programu,
- b) poskytuje predprimárne vzdelanie a základné vzdelanie, v našej škole primárne vzdelanie ,
- c) podporuje osobnostný rozvoj detí a žiakov, poskytuje deťom a žiakom predpísaný program vzdelania podľa príslušného školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- d) v materskej škole podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie ako aj pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí,
- e) v základnej škole poskytuje žiakom základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v živote a v spoločnosti a na ďalšiu výchovu a vzdelávanie,
- f) prispieva k rozvoju kultúrnej a pohybovej zdatnosti detí a žiakov,
- g) zabezpečuje záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

(2) V oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia

- a) vytvára jednotlivým útvarom a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky,
- b) zabezpečuje starostlivosť o budovu školy a vo svojej pôsobnosti a stará sa o jej hospodárne a účelné využitie,
- c) po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- d) zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
- e) jednotlivým útvarom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,
- f) zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti zariadenia školského stravovania,
- g) škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre jej činnosť a zabezpečenie úloh,
- h) hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu.

(3) V oblasti sociálnej starostlivosti a stravovania

- a) zabezpečuje sociálnu starostlivosť o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a všeobecne záväzných právnych predpisov,

(4) V oblasti pracovno-právnej a mzdovej oblasti

- a) spracováva agendu školy súvisiacu so zmenami v organizačnej štruktúre školy, ktoré upravuje dohodou o zmene pracovnej zmluvy dodatkom,
- b) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu k svojim zamestnancom,
- c) vykonáva administratívno-technické práce v mzdovej a pracovno-právnej oblasti v

plnom rozsahu.

(5) Iné úlohy

- h) vytvára vhodné podmienky v spolupráci s obcou a širokou verejnosťou na materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- i) zabezpečuje prenos informácií a informuje zriaďovateľa a radu školy o školskom zriadení o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu o stave a problémoch školy,
- j) zabezpečuje zhromažďovanie informácií, spracováva, uskutočňuje prenos informácií, uchováva a spracováva súbor písomných dokumentov,
- k) poskytuje informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- l) plní úlohy na úseku ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov,
- m) zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov v spolupráci so zriaďovateľom, radou školy,
- n) vykonáva registratúru podľa registratúrneho poriadku,
- o) zabezpečuje plnenie úloh na úseku civilnej ochrany,
- p) zabezpečuje ochranu majetku,
- q) uplatňuje všeobecne záväzné právne predpisy.

Čl. 4

Zásady činnosti

(1) Riaditeľ riadi školu a zodpovedá za

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,

h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.³

(2) Riaditeľ je zamestnancom školy a vo svojej pôsobnosti vykonáva štátnu správu v prvom stupni, hodnotí, kontroluje a zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a uplatňuje príslušné sankcie pri ich nedodržaní.

(3) Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca školy pre ZŠ a zástupca školy pre MŠ

(4) Riaditeľ školy vydáva vnútorné predpisy a dodatky k vnútorným predpisom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

(5) Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie

- návrhy na počty prijímaných žiakov,
- návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- návrh rozpočtu,
- návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 5

Riadenie školy

(1) Školu riadi riaditeľ, ktorého na návrh rady školy menuje a odvoláva zriaďovateľ.

(2) Riaditeľ riadi činnosť materskej školy, školského klubu detí plní povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Riaditeľ obsadzuje ďalšie miesta vedúcich zamestnancov dohodou o zmene pracovnej zmluvy pre kategóriu učiteľ školy, vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideluje triednictvo, ustanovuje popis pracovnej činnosti pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v rozsahu stanovenom pracovnou náplňou v organizačnom poriadku školy.

Čl. 6

Organizácia školy

(1) Škola sa člení na súčasti: základná škola, materská škola, školský klub detí .

³ § 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Vnútrošnú organizačnú štruktúru školy, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy súčastí školy rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov a vedúceho MZ upravuje organizačný poriadok školy.

Čl. 7

Poradné orgány

(1) Riaditeľ na zabezpečenie činnosti školy zriaďuje poradné orgány

- a) rada vedenia školy je zložená z vedúcich zamestnancov školy, pomáha riaditeľovi pri výkone štátnej správy a dáva mu možnosť prerokovať problémy, ktoré má povinnosť prerokovať v kolektíve zamestnancov, zvoláva ju riaditeľ školy,
- b) pedagogická rada je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov školy, prerokúva otázky výchovy a vzdelávania, zvoláva ju riaditeľ školy,
- c) rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania a je zložená z pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia zástupcov rodičov a delegovaných zástupcov zriaďovateľa, zvoláva ju predseda rady školy,
- d) rodičovská rada školy je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy,
- e) metodické orgány zriaďuje riaditeľ školy ako svoje poradné orgány na riešenie a posudzovanie špecifických otázok výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré pomáhajú riaditeľovi pri odbornom riadení a kontrole výchovno-vzdelávacieho procesu, rada, pomáhajú pri závažných odborných rozhodnutiach a koordinujú profesijný rozvoj a odborný rast pedagogických zamestnancov,
- f) komisie – inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná, ktoré sa podieľajú na inventarizácii a správe majetku,
- g) škodová komisia ako poradný orgán riaditeľa sa podieľa pri riešení a uplatňovaní práva na náhradu škody spôsobenej zamestnancom, prípadne neznámym páchatel'om, zasadá podľa potreby a vo svojej činnosti sa riadi Zákonníkom práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) komisia pre riešenie sťažností, ktorá sa podieľa pri riešení sťažností v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, zasadá podľa potreby a vo svojej činnosti sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- i) komisie zasadajúce jednorázovo na základe požiadaviek a potrieb pri riešení otázok výchovno-vzdelávacieho procesu pri komisionálnych a opravných skúškach a komisie pri riešení otázok týkajúcich sa BOZP, PO, CO,
- j) rada zamestnancov školy je orgánom školy, ktorý združuje nepedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov a zvoláva ju zástupca zamestnancov a riaditeľ školy k prerokovaniu problematiky najmä v oblasti pracovno-právnych vzťahov.

Čl. 8

Zamestnanci školy

(1) V škole pracujú pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci, ktorí vykonávajú pracovné činnosti na základe dohôd, príkazných zmlúv. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti ustanovuje pracovný poriadok školy, ktorý vydáva riaditeľ po predchádzajúcom súhlase zástupcu zamestnancov v súlade so Zákonníkom práce.

(2) Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov ustanovuje riaditeľ školy podľa platných predpisov.

Čl. 9

Majetok školy

(1) Škola hospodári s majetkom zriaďovateľa zvereným jej do správy.

(2) Základná škola s materskou školou má právo nakladať s majetkom zvereným jej do správy, t. j. držať, užívať a brať úžitky v súlade s platnými právnymi predpismi a všeobecne záväzným nariadením obce.

Čl. 10

Vzťahy školy s inými orgánmi štátnej správy, k ďalším orgánom a organizáciám, právnickým osobám a fyzickým osobám

(1) Škola v súlade so zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami právnickými a fyzickými osobami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

Čl. 11

Zrušovacie a záverečné ustanovenie

Na základe zmeny zákonov sa zrušuje Štatút zo dňa 01.04.2002. Tento Štatút nadobúda účinnosť od 01.09.2009.

Gustáv Mišalko

starosta obce

Mgr. Anna Tkačíková

riaditeľka školy