

□

## **Základná škola s materskou školou Jurské**

### **Ročný plán práce**

**na školský rok 2016/2017**

Plán práce bol schválený na pedagogickej rade dňa .....

□

## **A: Základné údaje o škole**

### **B: Stav strategickej profilácie školy**

- 1. Analýza činnosti ZŠ v školskom roku 2015/2016**
- 2. Analýza činnosti MŠ v školskom roku 2015/2016**
- 3. Analýza činnosti ŠKD v školskom roku 2015/2016**
- 4. Strategické dlhodobé plány**

### **C: Hlavné úlohy pedagogických pracovníkov na školský rok 2016/2017**

- 1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**
- 2. Úlohy vo výchovno-vzdelávacej oblasti na základe analýzy**
- 3. Motivácia žiakov**

### **D: Rozplánovanie cieľov**

### **E: Zlepšovanie materiálno-technických podmienok**

### **F: Organizácia školského roka 2016/2017**

### **G: Prílohy**

- **Plán zasadnutí pedagogických rád v školskom roku 2016/2017**
- **Plán vnútro školskej kontroly v ZŠ**
- **Ročný plán MŠ**
- **Plán ŠKD**
- **Vnútorný poriadok školy – Školský poriadok**
- **Prehľad o vyučujúcich**
- **Záujmové útvary v školskom roku 2016/2017**
- **Práva dieťaťa**
- **Plán prevencie závislostí**
- **Plán environmentálnej výchovy**
- **Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu**
- **Plán spolupráce MŠ a ZŠ**
- **Plán stretnutí rodičov v školskom roku 2016/2017**

□

## **A: Základné údaje o škole**

**Adresa školy:** Základná škola s materskou školou Jurské č. 40,  
059 94 pošta Holumnica

**Tel. čísla:** 052/ 7720004 (0915103032 – riad., 0918595727- zást.,  
ekonómka- 0918 595756 )[zsjurske@zsjurske.edu.sk](mailto:zsjurske@zsjurske.edu.sk)

**Riadiaci pracovníci:** Riaditeľka školy – Mgr. Tkačíková Anna  
Zástupkyňa pre ZŠ – Dodiková Svetlana

**Počet tried ZŠ na školský rok 2015/2016:..... 11**

**Počet tried ŠKD na školský rok 2015/2016: ..... 2**

**Počet tried MŠ na školský rok 2015/2016: ..... 1**

### **Triedy ZŠ :**

0. ročník – 2 triedy

1. ročník – 2 triedy

2. ročník – 1 trieda

3. ročník – 1 trieda

4. ročník – 1 trieda

### **Špeciálne triedy:**

1.ročník - 1 trieda

2. ročník – 1 trieda

3. ročník – 1 trieda

4.ročník – 1 trieda

5.ročník – 1 trieda

**Triedy ŠKD:** 1. oddelenie – 1 trieda

2. oddelenie – 1 trieda

**Triedy MŠ:** – 1 trieda

□

**Počet žiakov v triedach:**

0.A trieda .....	10 žiakov
0.B trieda .....	10 žiakov
1.A trieda .....	15 žiakov
1.B trieda .....	17 žiakov
2.A trieda .....	13 žiakov
3.A trieda .....	19 žiakov
4.A trieda .....	18 žiakov
1.Bš trieda.....	6 žiakov
2.Bš trieda .....	6 žiakov
3.Bš trieda.....	5 žiakov
4.Bš trieda.....	5 žiakov
5.Bš trieda .....	5 žiakov
Počet žiakov ZŠ spolu .....	128
Počet žiakov v MŠ .....	20
Počet žiakov v ŠKD.....	50

**Počet zamestnancov: 21 –PZ , 3 D**

**Pedagogickí pracovníci : .....** 18

*Učiteľia : (15)* Mgr. Vavrínek Tkačík, Mgr. Mária Matvijová, Mgr. Iveta Pompová,

Mgr. Beáta Romanová, Svetlana Dodiková, Mgr. Ján Fiolek, Júlia Fischerová, Mgr. Zuzana Potanecká, Mgr. Andrea Mareková, Mgr. Marta Dubová, Mgr. Peter Pompa, Mgr. Alžbeta Vilčínská, Bc. Tomáš Dubiel a Bc. Ivana Háberová- dopĺňajú si úväzok

*Učiteľka v MŠ:* Anna Blanárová

*Asistenti:* (3) Bc. Klaudia Pattermannová, Lukáš Pompa, Mgr. Zlatica Reznická

*Vychovávateľia:* (2) , Bc. Tomáš Dubiel, Bc. Ivana Háberová

□

*Farár:* Mgr. Marcel Forgáč

*Na materskej dovolenke:* Mgr. Miroslava Valenčíková, Mgr. Mariana Mešárová

**Nepedagogickí pracovníci:** 4

*Ekonomka:* (1) Bc. Zuzana Čarnogurská(50%)

*Údržbár:* (1) František Tkačik(35%)

*Upratovačky:* (2) Mária Romanová, Anna Oračková

## **B: Stav strategickej profilácie školy**

### **1. Analýza činnosti ZŠ v školskom roku 2015/2016**

#### **Vyhodnotenie školského roka**

V školskom roku 2015/2016 našu školu navštevovalo spolu 150 žiakov. Všetci žiaci boli z rómskeho etnika. Z celkového počtu žiakov bolo 27 v špeciálnych triedach. Z počtu 150 žiakov prospelo 120 a nepropelo 7 žiakov. Z nultého ročníka všetci žiaci po vyšetrení odborníkmi postupujú do 1. ročníka ZŠ. Po vyšetrení špeciálnymi pedagógmi jedná žiačka zo špeciálnej triedy preradená do bežnej triedy ZŠ.

V školskom roku 2015/2016 v našej škole mali sme dvoch začlenených žiakov v druhom ročníku. Žiaci, ktorí prospeli v štvrtom ročníku pokračujú v školách v Toporci a Holumnici. Väčšina ide do spádovej školy v Toporci.

V mimoškolskej činnosti žiaci pracovali v rôznych krúžkoch pod vedením učiteľov a vychovávateľov. Všetky krúžky splnili stanovené ciele. Záujem o krúžkovú činnosť rastie nielen u žiakov, ktorí navštevujú ZŠ v Jurskom, ale aj u žiakov, ktorí prešli do ZŠ v Toporci alebo do ZŠ v Holumnici.

Práca so žiakmi je náročná, nakoľko väčšina detí je z osád, kde nie je voda, WC, elektrina a podobne. Preto sa všetci pedagogickí pracovníci musia zaoberať aj celkovou výchovou a starostlivosťou o hygienu. Pomocnú ruku podávajú aj asistenti učiteľa, ktorí pomáhali žiakom ľahšie zvládnuť učivo počas vyučovania aj v školskom klube. Rodičia pri príprave žiakov na vyučovanie pomáhajú veľmi málo, alebo vôbec. Dôležitou súčasťou pri

□  
príprave detí na vyučovanie je teda školský klub detí. V tomto školskom roku pracovali 2 oddelenia školského klubu.

### **Zhodnotenie dochádzky**

V školskom roku 2015/2016 žiaci vymeškali spolu 8270 vyučovacích hodín. Z celkového počtu vymeškaných hodín bolo 7582 ospravedlnených, priemer na žiaka 59,23 a 587 hodín neospravedlnených, priemer na žiaka 4,58.

Žiaci, ktorí nevymeškali ani jednu vyučovaciu hodinu boli pochválení pred celou školou, rodičmi a boli odmenení loptami.

### **Vyhodnotenie správania**

Správanie žiakov bolo v súlade so školským poriadkom. Malé priestupky riešili triedni učitelia, respektíve riaditeľka školy. V školskom roku 2015/2016 sa známky zo správania neznižovali. Vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi môžeme považovať za dobré.

### **Zhodnotenie vnútro školskej kontroly**

Hospitácie na vyučovacích hodinách a činnostiach školského klubu a materskej školy boli uskutočňované podľa plánu. V rámci kontroly boli všetci pracovníci hodnotení. Pri rozboroch boli upozorňovaní na nedostatky, ktoré však neboli závažné. Všetky upozornenia boli akceptované čiastočne, alebo úplne. Čiastočné akceptácie boli plnené priebežne, až do úplného odstránenia nedostatkov.

Hodnotenie pedagogických pracovníkov bolo uskutočnené na základe Pracovného poriadku na konci školského roku písomne a každý pedagogický pracovník bol so svojim hodnotením oboznámený.

### **Zhodnotenie plánu školy**

Ročný plán práce ZŠ na školský rok 2015/2016 bol splnený.

□

## **2. Analýza činnosti materskej školy v šk.roku 2015/2016**

Počas celého školského roku sme pracovali podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu ISCED0, na základe ktorého bol vypracovaný Školský vzdelávací program, pod názvom „Zvedavý Kolumbus“, schválený 31. augusta 2011 – Pedagogickou radou a radou školy.

Keďže naša materská škola je zameraná na výchovu a vzdelávanie, na vštepovanie základov zdravého životného štýlu, základov environmentálnej, dopravnej a etickej výchovy a celkovému rozvoju osobnosti, plnili sme svoje vlastné ciele a poslanie, ktoré sme si sami stanovili. Hrou sme motivovali a pôsobili na celkovú osobnosť detí predškolského veku. Základom boli hry, hrové aktivity a didaktické aktivity s konkrétnymi cieľmi. Predprimárne vzdelávanie umožňovalo rozvoj v štátnom Slovenskom jazyku, čím sme zabezpečovali základy vnímania a poznávania prírodných, spoločenských a vedných odvetví, pričom sme kladli dôraz na fyzickú a pohybovú stránku a na zdravie detí. Deti počas roka nadobudli elementárne základy kľúčových kompetencií, čím dosiahli celkovú pripravenosť na navštevovanie základnej školy. Do nultého ročníka ZŠ išlo 18 detí. Bolo vydaných 20 Osvedčení o predprimárnom vzdelaní dňa 30. júna 2016.

Celý školský rok sme pracovali so vzdelávacími oblasťami s hlavnou myšlienkou Dieťa a svet. Program obsahujúci štyri tematické okruhy sa navzájom prelínajú a dopĺňajú (Ja som, Ľudia, Príroda a Kultúra). Každý z týchto okruhov v sebe zahŕňa perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu oblasť rozvoja osobnosti dieťaťa.

### **Obsahové celky:**

***September: Najkrajšie miesta***

***Október: Žijeme zdravo***

***November: Farebná jeseň***

***December: Tešíme sa na Vianoce***

***Január: Zima, zimička***

***Február: Veselé šantenie***

***Marec: Kniha náš kamarát***

***Apríl: Pod'me spolu sa zvieratkami***

***Máj: Kytica pre mamičku***

□

**Jún:           *Dotkni sa zeme***

Každý obsahový celok bol daný na jeden mesiac, podľa jednotlivých ročných období, sviatkov a kultúrnych tradícií, v ktorom sú témy, ktoré je možné zvoliť si podľa uváženia pri plánovaní jednotlivých týždňov s vlastným všeobecným cieľom, špecifikovaný pri každej téme osobitne. Súčasťou sú prierezové témy, ktorými sme sa pri edukačných aktivitách výrazne dotýkali, ale sme ich využili ako súčasť danej témy na splnenie cieľa.

Každodennou súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti bolo okrem hygienických požiadaviek, správneho životného štýlu aj dopĺňať rodinnú výchovu zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, primeranými metódami, formami, prostriedkami a zásadami, na sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Dosahovaním vytýčených cieľov sme pôsobili na kognitívny, afektívny a psychomotorický vývin detí. Počas práce sme uplatňovali aktivizujúce a interaktívne metódy, zážitkové učenie, pričom hlavným prostriedkom rozvoja osobnosti dieťaťa a hlavnou metódou bola hra a hrové činnosti. Vhodnou motiváciou bolo navodiť správnu emočnú klímu radosti z budúceho poznania a ich túžbu pre ďalšie vedomosti a skúsenosti. Cieľavedomými didaktickými aktivitami sme viedli deti ku tvorivosti, logickému mysleniu, predstavivosti a hlavne k záujmu o učenie. Umožnili sme deťom, aby získavali poznatky aj samostatnou vlastnou aktivitou prostredníctvom uplatňovania zážitkového učenia. Úlohou učiteľky bolo vytvárať podmienky a napomáhať aktivite detí prostredníctvom vhodných aktivizujúcich metód a využívania didaktických prostriedkov.

**Dramatická výchova** – počas celého pobytu v MŠ sa deti venovali hrám a hrovým aktivitám, ale aj edukačným aktivitám prostredníctvom zážitku a stavania sa do role niekoho, čiže na základe skúseností sa deti učili rôzne básne, piesne, tančeky a scény, ktoré sa nebáli predviesť na rôznych kultúrnych podujatiach (Úcta k starším, Vianoce, Deň matiek, Prezentácia tried).

**Zdravotná výchova** – počas celého roka sme deti viedli k zdravému životnému štýlu, k ochrane zdravia a prevencii pred hroziacim úrazom a ochoreniami, venovali sa zdravej výžive, deti sa oboznamovali s prvou pomocou, dentálnou hygienou a spoznávali jednotlivé časti ľudského tela a ich funkcie.



□

**Dopravná výchova** – počas celého roku sme sa venovali doprave a bezpečnosti na ceste, nielen teoreticky, ale aj prakticky, pričom sme na konci roka hravo zvládli rozpoznanie dopravných značiek, dopravných prostriedkov a správaniu sa na cestách.

**Enviromentálna výchova** – už od septembra sme sa venovali starostlivosti o prírodu a životné prostredie, tým že sme chodili zbierať odpadky, separovali ich, chodili sme na prechádzky a výlety na lúku, kde sme zbierali aj šípky, bahniatka, lúčne kvety..., v zime sme krmili zvieratká a pozorovali celú prírodu počas všetkých ročných období.

**Prosociálna výchova** – viedli sme deti k mravnej výchove, pričom sa oboznamovali so správnymi návykmi pri správaní sa v škole a doma. Deti sa naučili utvárať si pozitívny vzťah k sebe samému, ale aj okoliu a iným ľuďom. Využívali sme rôzne prosociálne aktivity, ktoré formovali osobnosť dieťaťa. Ľudovými tradíciami (posedenie pri stromčeku, pečenie medovníkov, karneval, zdobenie kraslíc, príprava darčiekov, Deň matiek) sa u detí utváralo morálne povedomie s pozitívnymi mravnými vlastnosťami.

**Jazyková a literárna výchova** – tejto výchove sme kládli osobitnú pozornosť nakoľko zariadenie navštevovali deti z menej podnetného prostredia a so sociálne znevýhodnených rodín, tým pádom nevedeli rozprávať po slovensky. Využívali sme rôzne riekanky a rozprávky, čím si obohatili slovnú zásobu a snažili sa odbúrať komunikačnú bariéru. Naučili sa množstvo didaktických a dramatických hier. Spoznali hrdinov z rozprávok (O kozliatkach, O medovníkovom domčeku, O repe, O škaredom káčatku, O smutnom slniečku a iné.)

**Matematické zručnosti** – „matematike“ sme sa venovali nielen ako samostatnej oblasti, ale aj v rámci medzipredmetových vzťahov, pričom deti na záver školského roka vedeli používať všetky predložky, orientáciu v priestore, rovinné a priestorové geometrické útvary. K tvorivému mysleniu boli podnecované prostredníctvom manipulácie s predmetmi. Poznali číselný rad do 10. Vedeli odhadnúť počet prvkov priradovaním s odoberaním, naučili sa základné farby a niektoré odtiene farieb. Pri samostatnej práci nepotrebovali pomoc učiteľky.

**Výtvarná a pracovná výchova** - deti sa učili lepiť, strihať, krčiť, skladať, navliekať, trhať. Pri pracovných činnostiach využívali sme rôzne dostupné materiály: papier, drevo, textil,

□  
odpadové materiály. Deti samostatne manipulovali s nožnicami ovládali nalepovanie a prácu s farbami. Osvojili si rôzne výtvarné techniky.

Upevnili si primerané návyky sebaobsluhy a hygienické návyky. V prácach boli samostatné.

**Telesná výchova** – venovali sme sa cvičeniu každodenne v triede, ale aj na pobyte vonku, využívali sme rôzne náčinie a pomôcky pri pohybových činnostiach.

V oblasti telesnej a hudobnej boli využívané rôzne pohybové hry a piesne ktoré sa deti naučili.

Organizovali sme rôzne športové súťaže a branné vychádzky za spolupráce základnej školy.

Ročný plán MŠ bol splnený, s prihliadnutím na podmienky školy a individuálnych schopností a zručností detí..

### **3. Analýza práce ŠKD v školskom roku 2015/2016**

V školskom roku 2015/16 sa pracovalo v dvoch oddeleniach podľa nového Výchovného programu pod vedením pána vychovávateľa Bc. Tomáša Dubiela a Bc. Ivany Háberovej. V obidvoch oddeleniach bolo 50 žiakov . Oddelenia boli rozdelené na mladších a starších žiakov.

Počas školského roku v školskom klube pracoval aj počítačový krúžok podľa pripraveného plánu. Všetky úlohy krúžku boli splnené a žiakom sa práca v nich páčila. Získali zručnosti pri práci s počítačom

Úlohy stanovené v ročnom pláne boli splnené. Všetci žiaci sa zúčastňovali súťaží a akcií, ktoré boli usporiadané v škole.

### **4. Strategické dlhodobé plány**

Zhodnotenie dlhodobých plánov.

Veľmi dobre spolupracujeme so Súkromným centrom špeciálno - pedagogického poradenstva v Huncovciach. Psychologické vyšetrenia nám robia aj CPPP v Kežmarku.

Priestorové podmienky nás nútia riešiť situáciu a dúfame, že výstavba Modulovej školy pomôže vyriešiť priestorové aj sociálne problémy.

□

## **C: Hlavné úlohy pedagogických pracovníkov na školský rok 2016/2017**

### **1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**

S účinnosťou od 1. septembra 2008 sa v 1. až 4. ročníku základných škôl uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa výchovno-vzdelávacích programov nasledovne:

- štátny vzdelávací program, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,
- školský vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách.

V školskom roku 2016/2017 žiaci 3.a 4. ročníka sa vzdelávajú podľa ŠvVP vypracovaných podľa doteraz platných štátnych vzdelávacích programov pre základné školy. Od 01. septembra 2015 sa žiaci nultého ročníka vzdelávajú podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu, ktorý vypracovali naši pedagogický zamestnanci. Žiaci 1. a 2. ročníka sa vzdelávajú podľa inovovaných vzdelávacích programov, ktoré schválilo MŠVVaŠ SR 6. februára 2015 pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0.

V špeciálnych triedach sa žiaci prvého až štvrtého ročníka vzdelávajú podľa Vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím ISCED 1 primárne vzdelávanie, ktoré schválilo MŠ SR pod číslom CD- 2008-18550/39582-1,914 dňa 26. mája 2009.

Školy a školské zariadenia uskutočňujú výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

**2. Úlohy vo výchovno-vzdelávacej oblasti na základe POP a/ Vyučujúci sa budú riadiť všeobecne záväznými pokynmi a právnymi normami a ďalšími predpismi MŠ SR b/ Budeme rešpektovať všeobecné pokyny, ktoré sa týkajú vyučujúcich v ročníku 0. – 4., uvedené v POP MŠ SR:**

- Znižovať informačnú nerovnosť pomocou „Mapa regionálneho školstva“ /POP 1.5.1.

□

- Organizácia školského roka bude podľa POP na rok 2016/2017, činnosť MŠ bude počas hlavných letných prázdnin prerušená na celé 2 mesiace ako v ZŠ (§ 2 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ)
- Ciele kontrolnej činnosti zamerať podľa /POP1.5.2/ v prílohe- Plán vnútro školskej kontroly
- V MŠ rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód. /POP1.5.3/ bod 1
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov /POP1.5.3/bod 2.
- MŠVVaŠ vyhlasuje školský rok 2016/2017 za *Rok čitateľskej gramotnosti*. V záujme efektívneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach využiť disponibilné hodiny v rámci ŠkVP /POP1.5.3/ bod 5.
- Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti / POP 1.5.3/ bod 6.
- Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru / POP 1.5.3./ bod 9.
- Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa /POP 1.5.4.2./ bod 1.
- Využívať informácie k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) / POP1.5.4.2./ bod 4.
- V školách a školských zariadeniach uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie /POP 1.5.4.3./ bod 1.
- Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov v MŠ a ZŠ / POP 1.5.4.3./ bod 2.
- Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru / POP 1.5.4.5./ bod 9.
- Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby /POP 1.5.5./ bod 1.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu /POP1.5.7/ bod 2.

□

- Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním / POP1.5.7./ bod 6.
- Využívať mediálnu výchovu v prierezovej téme / POP 1.5.8./
- Systematicky budovať školskú knižnicu /POP1.5.9/ bod 1.
- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojiť do československého projektu Záložka do knihy spája školy /POP1.5.9./ bod 4.
- V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapájať do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice /POP1.5.9./ bod 5.
- Podľa možností dopĺňať knižničný fond / POP 1.5.9./ bod 8.
- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a výchovy /POP1.5.10./ bod 2 a)- h).
- Vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka /POP1.6.10/ bod 2 písmeno e.
- Pomocou projektu „Ovocie v škole“ zabezpečiť zvýšený príjem vitamínov /POP1.5.10./
- Do ŠkVP zapracovať témy s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, rasizmu... /POP 1.6.11/
- Usmerňovať výchovu k ľudským právam tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách /POP 1.6.11/ bod 11 b)
- V prípade ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPP aP /POP 1.5.11./ bod 1.
- Spolupracovať s organmi ochrany v záujme pomoci deťom /POP 1.5.11./ Bod 2.
- Realizovať preventívne kampane a aktivity v oblasti predchádzania obchodovania s ľuďmi a na tému riziká práce v zahraničí /POP 1.5.11/ bod 6.
- Vytvoriť podmienky pre učiteľa – koordinátora prevencie, ktorého úlohou je koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšiť bezpečnosť v škole /POP 1.5.12./ bod 2.

□

- Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020 / POP 1.5.13./ bod 4. a)- e).
- Pri výchove a vzdelávaní žiakov zo SZP dodržiavať novelizáciu školského zákona Zákonom č.188/2015 Z.z. / POP 1.5.13./ body 1.- 3.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenia §55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. na hodnotenie žiakov /POP 1.5.13/ bod 12.
- V súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa /POP1.5.13/ bod 13.
- Venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP / POP 1.5.13./ bod 16.
- Odporúča sa implementovať do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, spracovať to podľa Národného štandardu vydaného MŠVVaŠ SR /POP1.5.16./ bod 2.
- Vytvárať prostredie na implementáciu inováčných pedagogických metód s využitím IKT /POP1.5.17./ bod 1.
- Využívať systém RIAM pre objednávanie učebníc cez Edičný portál / POP 2./
- Prostredníctvom školského informačného systému poskytovať údaje do centrálného registra / POP 2./
- V školskom roku 2016/2017 v materskej škole realizovať predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ schváleným MŠVVaŠ SR / POP 2.1./ bod 1.
- Žiaci 1. a 2. ročníka sa vzdelávajú podľa inovovaných vzdelávacích programov. Žiaci, ktorí v školskom roku 2016/2017 navštevujú tretí a štvrtý ročník sa vzdelávajú podľa ŠkVP vypracovaných podľa doteraz platných ŠVP pre základné školy / POP 2.2./ bod 1.
- Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov , ktoré sa tam nevyučovali – SJL, VLA /POP 2.2./ bod 2.
- Riaditeľ rozhoduje o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP podľa §5 zákona č. 596/2003 Z. z. /POP 2.4./ bod 4.

□

- Spolupracovať s poradenským zariadením pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu pre žiakov individuálne začlenených v bežnej triede /POP 2.4/ bod 5,6,9.
  - Do špeciálnej triedy prijímať žiaka na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia /POP 2.5/
  - Vysvedčenie žiakom s mentálnym postihom sa vydáva na rovnakých tlačivách ako žiakom špeciálnej ZŠ /POP 2.5/ bod.11.
  - Do doložky na vysvedčení sa uvedie príslušný variant (A,B,C), v ktorom sa žiak vzdelával /POP 2.5/ bod 14.
  - Vzdelávanie sa neposkytuje žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy /POP 2.5/ bod 17 .
  - Podporovať možnosť detí zo SZP navštevovať školské kluby s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a systematickú prípravu na vyučovanie /POP 3.1.1/ bod 1.
  - Ustanoviť koordinátora voľného času na skvalitnenie využívania voľného času /POP 3.1.1/ bod 2.
- a) Budeme zvyšovať právne vedomie pracovníkov formou oboznamovania s platnými právnymi predpismi.
- b) Osobitnú pozornosť budeme venovať kvalite vyučovania slovenského jazyka, zvyšovaniu úrovne komunikácie.
- c) Zvýšenú pozornosť venovať dochádzke žiakov, razantnejšie riešiť ospravedlnené aj neospravedlnené hodiny s pomocou OcÚ - Jurské, Úradu soc. vecí a rodiny.
- d) Na škole bude pracovať MZ pod vedením vedúcej Mgr. Matvijovej
- e) Budeme spolupracovať s CPPP a SCPPP a P pri diagnostikovaní žiakov s poruchami.
- f) Učitelia budú sledovať odbornú pedagogiku a samo štúdiom zvyšovať svoju odbornosť.
- g) Mimo triednu a mimo školskú činnosť organizovať podľa záujmu žiakov.
- h) V materiálno-technickej oblasti bude škola spolupracovať s OcÚ Jurské ,ale budeme aj samostatne hľadať riešenia

□

- i) V školskom klube detí pracovať tak, aby jeho činnosť pomáhala vyučujúcemu a zároveň rozvíjala žiakov po všetkých stránkach.
- j) V nultom ročníku pracovať podľa platných predpisov naďalej ako v minulom šk. roku.
- k) V materskej škole venovať pozornosť odstraňovaniu nesprávneho vyjadrovania,
- l) Pri individuálnom prístupe budeme využívať asistentov učiteľa.
- m) Venovať zvýšenú pozornosť ďalšiemu vzdelávaniu pedagogických pracovníkov.
- n) V súlade s Metodickým usmernením MŠ SR z 22. 01. 2004 k zvýšeniu zaškolenosti detí v MŠ a v súlade s vyhláškou MŠV-SR číslo 306/2008 Z. z. o materskej škole vytvárať vhodné priestorové, materiálne i personálne podmienky v MŠ vo forme poldennej.
- o) Výchovno-vzdelávaciu činnosť školského klubu detí zamerať okrem prípravy na vyučovanie aj na rôzne záujmové útvary.
- p) Premyslenou organizáciou dbať na bezpečnosť žiakov, pred každými prázdninami ich poučiť o bezpečnosti.



## **D: Rozplánovanie cieľov**

Hlavné úlohy školy pre daný školský rok vychádzajú z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, kde je opäť zvýraznená výchova k demokracii, humanizmu, právnemu vedomiu, výchove k ľudským právam, rozvíjaniu medziľudských vzťahov. Je potrebné klásť dôraz na správanie a zodpovednosť za svoje činy, ochraňovať deti pred fyzickým a psychickým násilím, poškodením, zneužitím, zanedbávaním, týraním, sexuálnym zneužívaním. Vykonávať také opatrenia, ktoré uchránia deti pred používaním narkotík a psychotropných látok, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia týrania upovedomiť vedenie školy, ktoré z toho vyvodí ďalší postup.

Budeme vytvárať podmienky pre zážitkové formy vyučovania, pre obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie CLIL, pre rozvoj kritického myslenia, úcty, tolerancie k názorom iných.

Pri zostavovaní úloh na tento školský rok hrá určitú úlohu prihliadnutie na výsledky z uplynulého školského roku, uplatňovanie osvedčených metód a foriem práce, ktoré sa nám pri práci osvedčili.

Edukácia / výchova a vzdelávanie/ sú veľmi úzko prepojené so životom spoločnosti. A práve škola má v tomto procese kľúčovú pozíciu, kde by sa mali v nadväznosti na výchovu v rodine vytvárať základy výchovy a vzdelávania.

Naša škola bude aj v tomto školskom roku rešpektovať svetonázorovú a náboženskú slobodu, práva a povinnosti detí. Okrem toho, že budeme výchovu ponímať ako komplexný proces, zameriame sa aj na prierezové témy, ktoré sú zapracované v ŠkVP

## **E: Organizácia školského roka 2016/2017**

Podľa platných POP

### **Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania**

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách...a následne Vyhlášky MŠ SR č. 518/2010 Z.z...

## **F: Prílohy**

### **Plán zasadnutí pedagogických rád v školskom roku 2016/2017**

#### **August:**

1. Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na šk. rok 2016/2017, školský vzdelávací program
2. Informácie k organizácii v škole, rámcový plán, rozvrh,
3. Pridelenie triednictva, záujmová činnosť
4. Diskusia,
5. Uznesenia

#### **September:**

1. Kontrola uznesení
2. Schválenie plánu práce školy na šk. rok 2016/2017,  
Plánu práce koordinátora prevencie závislostí...,  
Plánu práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu,  
Plánu práce koordinátora environmentálnej výchovy
3. Pracovný poriadok školy
4. Vnútorý poriadok školy,
5. Diskusia,
6. Uznesenia

#### **November:**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrt'rok
3. Návrh na psychologické vyšetrenie.
4. Diskusia
5. Uznesenia

#### **Január:**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok

3. Návrh na psychologické vyšetrenie
4. Diskusia
5. Uznesenia

**Apríl:**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Výchovno-vzdelávacie výsledky za 3. štvrťrok
3. Hodnotenie výchovy k manželstvu a rodičovstvu
4. Diskusia
5. Uznesenia

**Jún:**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Vyhodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov za školský rok 2016/2017
3. Vyhodnotenie dochádzky
4. Hodnotenie protidrogovej prevencie, krúžkovej činnosti, organizačné pokyny  
k záveru školského roka
5. Diskusia
6. Uznesenia

## Plán vnútro školskej kontroly

Cieľom vnútro školskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov.

Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, činnostiach v MŠ, ŠKD
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti:

1. Kontrola pedagogickej dokumentácie :

Triedne výkazy 3x (začiatok školského roka, polrok, koniec školského roka).

Triedne knihy a klasifikačné záznamy priebežne, pedagogická dokumentácia ZŠ, MŠ, ŠKD

2. Písomné previerky vedomostnej úrovne žiakov:

Písomné práce z jednotlivých predmetov

Vstupné previerky zo SJ a M v 2.- 4. roč. ZŠ a ŠT podľa rozhodnutia MZ

3. Kontrolu pedagogického dozoru nad žiakmi zamerať na včasný nástup pedagogických pracovníkov na dozor.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie školy

4. Hosp. činnosť zamerať na rozvoj Kľúčových kompetencií detí a žiakov na vyučovaní a činnosti v MŠ a ŠKD

Termín: celoročne

### **Konkretizácia úloh na jednotlivé mesiace ZŠ**

- September: Vstupné previerky- zistiť úroveň vedomostí v slov. jazyku, matematike
- Október: Komunikačné schopnosti- zistiť úroveň
- November: Kontrola činnosti na výchovách, hodnotenie (TEV, VYV, HUV,PVC...)
- December: Zistiť úroveň matematických predstáv a úroveň vedomostí v matematike, využívanie vedomostí z finančnej gramotnosti
- Január: Hodnotenie diktátov
- Február: Prezentácie – Rozprávka, príbeh
- Marec Čítanie s porozumením,
- Apríl: Kontrola pedagogickej dokumentácie
- Máj: Úroveň vedomostí na prírodovede a vlastivede
- Jún: Výstupné previerky

### **Konkretizácia úloh na jednotlivé mesiace MŠ**

- September: Kontrola dokumentácie
- Október: Komunikačné schopnosti- zistiť úroveň
- November: Kontrola v edukačnej činnosti
- December: Hodnotenie programu k Vianociam
- Január: Matematické predstavy
- Február: Prezentácie- Rozprávka
- Marec: Predčitateľská gramotnosť
- Apríl: Hodnotenie prípravy k zápisu do ZŠ
- Máj: Výchovy- hodnotenie
- Jún: Finančná gramotnosť

### **Konkretizácia úloh na jednotlivé mesiace ŠKD**

- September:** Kontrola dokumentácie
- Október: Príprava na vyučovanie
- November: Oddychová činnosť

December: Program k Vianociam- hodnotenie  
Január: Informatická výchova- zistiť úroveň  
Február: EVOV- výtvarná - techniky  
Marec: Zistiť úroveň motivácie k VOV  
Apríl: Spolupráca učiteľ- vychovávateľ  
Máj: PTOV – prac. Tech. – používanie odpadového materiálu  
Jún: Kontrola dokumentácie

## **Ročný plán materskej školy**

### **PROFIL ABSOLVENTA**

Absolvent predprimárneho vzdelávania má získať poznatky a schopnosti a má byť pripravený na vstup do 1. ročníka ZŠ a na ďalší aktívny život v spoločnosti. V závere predškolského veku by dieťa malo dosiahnuť elementárne základy kľúčových kompetencií a tak dosiahnuť školskú pripravenosť a získať základy pre rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

### **VLASTNÉ CIELE:**

- 1. Na základe správneho používania slovenského jazyka, pochopiť význam slov a dokázať spisovnú podobu správne používať pri komunikácii, tak pomôcť dieťaťu odbúrať komunikačnú bariéru.**
- 2. Prostredníctvom správneho pôsobenia, formovať vzťah dieťaťa k sebe samému, získať návyky slušného správania, zvládnuť sebaobslužné činnosti a utvárať základy zdravého životného štýlu.**

### **Vzdelávacie oblasti**

Hlavnou myšlienkou Štátneho vzdelávacieho programu Dieťa a svet, rovnako aj tohto školského vzdelávacieho programu je: *Podporovať komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa predškolského veku, Rozvíjať a motivovať rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability, Rozvíjať tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách a Pomôcť dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie.*

## **PLÁN KONKRÉTNÝCH ÚLOH NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**

### **1. „Už som školáčik“**

Spisovným rečovým vzorom napomáhať k správneému ovládaniu a používaniu slovenského jazyka (POP 2.1.) bod 13

**Termín: september 2016**

## **2. „Režim v škôlke“**

Rešpektovať školský poriadok, režim a povinnosti, ktoré sú im kladené.(POP 2.1.) bod 15

**Termín: priebežne**

## **3 „V zdravom tele zdravý duch“**

Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení a edukačných aktivít s telovýchovným zameraním pri pobyte vonku plánovať adekvátne výchovno-vzdelávacie ciele s dôrazom na

oddržiavanie psychohygieny.(POP 2.1.) bod 9

**Termín: priebežne**

## **4. „Úcta k starším“**

Venovať činnosti zamerané na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k seberealizácii a sebareprezentácii, k prezentovaniu sa. (POP 2.1.) bod 6

**Termín: október 2016**

## **5. „Deň jablák“**

Formou rôznych aktivít a ochutnávok zdravých jedál. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania, podporovať aktivitu dieťaťa. (POP 2.1.) bod 6

**Termín: október 2016**

## **6. „Dopravná výchova“**

Uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke, keďže nemáme dopravné ihrisko, zvýšiť pozornosť doprave, dopravným prostriedkom a premávke na ceste prostredníctvom edukačných aktivít

**Termín: november**

**2016**

## **7. „Pečenie medovníkov“**

Zapájať do praktického života aj detí MŠ, dať im možnosť realizovať sa a byť aktívnym, angažovať aj rodičov (POP 2.1.) bod 6

**Termín: december 2016**

## **8. „Vianočný čas“**

Pripraviť vianočné vystúpenie pre rodičov a blízkych.

**Termín: december 2016**



## **9. „Zimné radovánky“**

Venovať pozornosť bezpečnosti deťom a využívať pomôcky na zimné hry. Upevňovať zdravie detí prostredníctvom otužovania. (POP 2.1) bod 9

**Termín: január**

**2016**

## **10. „Využitie IKT“**

Využívať digitálne technológie získané v rámci národného projektu (POP 2.1.) bod 11

**Termín: priebežne**

## **11. „Maškarný ples“**

Priebežne kontrolovať plnenie cieľov a overovať ich spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

**Termín: marec**

**2016**

## **12. „Maľovanie kraslíc“**

Vytvoriť deťom optimálne podmienky na činnosť, v ktorom možno realizovať sa a byť aktívnym.

**Termín: apríl**

**2016**

## **13. „Hrou proti agresivite detí“**

Diferencovať požiadavky na deti vzhľadom na ich rozvojové možnosti a schopnosti vo všetkých organizačných formách ,podporovať bádanie, experimentovanie, sebahodnotenie (POP 2.1.) bod 10

**Termín: priebežne**

## **14. „Práva dieťaťa“**

Rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou s ním oboznamovať deti: rozprávky, jednoduché pravidlá, príbehy a pod (POP 2.1) bod 13

**Termín: máj 2016**

## **15. „Deň matiek“**

Hravou formou pripraviť deti na prezentáciu svojich poznatkov a skúsenosti prostredníctvom emocionálneho zážitku. Neuplatňovať školský spôsob.

**Termín: máj 2016**

## **16. „Deň pohybu“**

Vhodnou motiváciou a stimuláciou, osobným dozorom a pozitívnym prístupom podnecovať deti k pohybovej aktivite pri pobyte vonku (POP 2.1) bod 9

**Termín: priebežne**

## **17. „Deň detí“**

Pri realizácii pohybových aktivít s telovýchovným zameraním a pri pobyte vonku vytvoriť deťom vhodné podmienky prostredníctvom hier

# **VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY**

## **Organizácia triedy, režim dňa a vekové zloženie detí**

Naša materská škola zabezpečuje dochádzku detí na predprimárne vzdelávanie od štyroch rokov do šiesteho roku života, pretože následnú výchovu a vzdelávanie poskytuje ZŠ v 0. ročníku. Ak je dieťa po odbornom vyšetrení schopné, nastupuje do 1. ročníka ZŠ. Dieťa pred vstupom do ZŠ, pri zápise do 0. ročníka alebo 1. ročníka ZŠ je vyšetrené pedagogicko – psychologickým odborníkom, ktorý následne určí kam dieťa pôjde po ukončení predškolskej starostlivosti v materskej škole.

Keďže ešte nie je uzákonené povinné absolvovanie posledného ročníka v materskej škole, u nás je predškolská starostlivosť vzhľadom na individuálne schopnosti veľmi dôležitá, pričom plníme stanovené podmienky prijatia detí do MŠ.

Materská škola poskytuje poldennú starostlivosť o dieťa, ktorá je zabezpečená od 7,00 hod. do 12,00 hod. K dispozícii máme len jednu triedu v MŠ. Keďže nemáme priestory, ani zabezpečenie stravovania detí nie je možné poskytnúť deťom celodennú starostlivosť.

### **Podmienky prijatia detí do MŠ**

Pri prijatí detí do MŠ sú uprednostnené deti predškolského veku a deti zamestnaných rodičov. Maximálny stav kapacity je 20 detí v MŠ s poldennou dochádzkou.

### **Spolupráca rodičov a MŠ**

Rodičia spolu s učiteľkou vedú deti k poriadkumilovnosti a disciplíne. Dbá sa na estetickú výchovu /poriadok v skrinke/. Za poriadok v šatni zodpovedá učiteľka, o zamknutie MŠ sa stará prevádzková pracovníčka.

Umyváreň nemáme, deti si umývajú ruky v umývadle, ktoré sa prevádza za prítomnosti učiteľky. Vedie ich a učí hygienických návykom a sebaobsluhy.

Strava sa nepodáva, deti si nosia desiatu, alebo ju zabezpečuje riaditeľka pri potvrdení, že sú rodičia v sociálnej núdzi .

Počas pobytu vonku učiteľka zabezpečuje deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť.

Venuje im zvýšenú pozornosť, dodržiava bezpečnostné pravidlá.

Deti v MŠ nespia.

### **Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole**

Priebeh činností, aktivít a hier počas dňa je rozpracovaný v Školskom vzdelávacom programe, súčasťou ktorého sú hry a hrové činnosti - pohybové a relaxačné cvičenia – edukačné aktivity - pobyt vonku, ktoré sa navzájom prelínajú, nie sú presne časovo určené organizačné formy denného poriadku. Učebné osnovy sú rozpracované v obsahových a výkonových štandardoch jednotlivých vzdelávacích oblastí: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb .

V našej materskej škole je vyučovacím jazykom – slovenský jazyk - štátny jazyk SR.

### **Organizačná forma predškolského vzdelávania**

Predprimárne vzdelávanie zabezpečujeme formou striedania jednotlivých vzdelávacích aktivít a hier, ktorými dosahujeme požadované ciele, ktoré sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu, pričom rešpektujeme individuálne schopností a možností detí, ich potreby a záujmy. Pri usporiadaní denných činností: zabezpečujeme vyvážené striedanie činností, dodržiavame zásady zdravej životosprávy, vytvárame časový priestor na hru a učenie dieťaťa, dodržiavame pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu, aby sme u detí rozvíjali správny životný štýl. Predprimárne vzdelávanie realizujeme prostredníctvom organizačnej formy- vzdelávacej aktivity, ktorá je navodená učiteľkou. Je to cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť. Prostredníctvom vhodných metód a prístupu nenásilne včleňujeme dieťa do kolektívu, spolunažívame v ňom, rešpektujeme pravidlá

spolunažívania. Využívame dary prírody a zveľaďujeme ich a odovzdáme ich deťom nasledovnými metódami a formami: -individuálna, skupinová, frontálna, diferencovaná - slovné metódy - priame pozorovanie rozprávanie objavovanie praktická činnosť vysvetľovanie, popis, rozprávanie, rozhovor, beseda, práca s knihou / rozprávky, poviedky, príbehy, básničky, vyčítanky/ -názorné - demonštrácia, pozorovanie, exkurzia praktické - didaktické hry, pracovné listy a pracovný zošit, manipulácia s predmetmi, grafomotorické, edukačné aktivity: v priebehu hier a hrových činností.

### **Dokumentácia MŠ:**

1. Školský vzdelávací program
2. Pedagogická dokumentácia (Triedna kniha, Evidencia dochádzky, Ranný filter)
3. Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ od rodičov a potvrdenie od lekára
4. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ
5. Osobný spis dieťaťa
6. Evidencia úrazov detí a úrazov zamestnancov
7. Evidencia pracovného času zamestnancov

### **Starostlivosť o zdravie a hygienu detí**

O starostlivosť, hygienu a bezpečnosť detí sa radia pracovníci MŠ všeobecne právnymi normami najmä § 11 i vyhláškou MŠ a VSR č. 245/2008 Z.z. o MŠ, šk. poriadkom a internými pokynmi riaditeľky ZŠ s MŠ.

Za to všetko zodpovedajú aj pracovníci prevádzky a to v rozsahu ich pracovnej náplne.

### **Ochrana spoločného a osobného majetku**

Kľúče má učiteľka a upratovačka MŠ, ktoré MŠ odomykajú a zamykajú. Zakázaný je pohyb akejkoľvek osoby.

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať okná, zásuvky. Zodpovedá za inventár /aj upratovačka/.

## **Ročný plán školského klubu**

### **Rozvrh činnosti v ŠKD:**

Pracuje sa podľa 2 týždenného rozvrhu činnosti v jednotlivých oddeleniach.

### **Hlavné úlohy**

1. Formovať vzťah žiakov z rómskeho etnika ku škole, vzbudzovať u nich záujem o výsledky vlastnej práce.
2. Venovať pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR, vytvárať podmienky na výchovu a vzdelávanie detí patriacich k národnostným menšinám, využívať prvky rómskej kultúry v školskej činnosti.
3. Venovať pozornosť prospachu žiakov, najmä individuálnym prístupom.
4. Do výchovných plánov zahrnúť akcie k výchove k manželstvu a rodičovstvu, aj protidrogové akcie.
5. Dbáť na dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa.
6. Zvýšenú pozornosť zamerať na program environmentálnej výchovy.
7. Pri práci so žiakmi spolupracovať s asistentmi.
8. Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v súlade s výchovným programom.
9. Pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu v heterogénnych oddeleniach.
10. Skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. (POP.3.1.1. bod 1.)
11. Vytvárať podmienky na formovanie zdravého životného štýlu so zameraním na kvalitu pohybových aktivít.
12. Vytvoriť priestor na zvyšovanie možností práce s informačnými technológiami

### **Dokumentácia v školskom klube detí**

- triedne knihy,
- osobný spis dieťaťa v školskom klube detí,

- výchovný program klubu - výchovné plány práce, výchovné štandardy a výchovné osnovy, - - ostatná dokumentácia je súčasťou dokumentácie školy.

Metodické združenie je spoločné s metodickým združením školy.

### **Organizácia**

V školskom klube budú dve oddelenia, jedno pre mladších a jedno pre starších žiakov. Vychovávateľka v oddelení pre mladších žiakov- Bc. Štefánia Zavadská, v oddelení starších žiakov Bc. Omáš Dubiel.

Činnosť v školskom klube je od 12.00 hod do 16.30( nepravidelne podľa rozdelenia pracovného času)

Námety na relaxačnú, rekreačnú, a prípravu na vyučovanie čerpať z metodických materiálov, prispôsobovať požiadavkám detí, ich záujmom a veku.

V rámci rekreačnej činnosti rozšíriť TOV o informatickú nakoľko naši žiaci nemajú doma adekvátne možnosti na rozvoj.

V príprave na vyučovanie dodržiavať pokyny triednych učiteľov. Viest' deti k samostatnosti, individuálny prístup k slabším žiakom. Dbať na správne držanie tela, šetrenie pomôcok, odstraňovanie zlozvykov.

Výsledky tvorivej práce žiakov propagovať na nástenných novinách. Zapájať sa do školských súťaží a školských akcií podľa plánu práce školy.

V školskom klube uplatňovať okrem prípravy na vyučovanie aj rôznorodé záujmové krúžky a tvorivé činnosti. Keďže 96 % rodičov je nezamestnaných nie je potrebné zabezpečiť záujmovú činnosť v čase školských prázdnin, nakoľko nie je požiadavka od rodičov.

# VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY - ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Úvodné ustanovenie

Riaditeľka ZŠ s MŠ Jurské vydáva tento Vnútorný poriadok školy- školský poriadok na základe Vyhlášky 224/2011 Z.z. o základnej škole.

Vnútorný poriadok školy – školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorým sa zabezpečuje riadny chod školy.

Jeho dôsledné plnenie je základnou povinnosťou každého žiaka školy a vytvára dobré predpoklady pre spokojnú prácu a optimálne medziľudské vzťahy.

## 1.Pozdrav a oslovenie

Pri stretnutí žiaka s učiteľom aj mimo areálu základnej školy, každý jej žiak pozdraví:

Dobré ráno alebo Dobrý deň alebo Dobrý večer.

Oslovený odpovie: Dobré ráno (deň, večer).

a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy

b) žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.

Po príchode vyučujúceho do triedy (hospitácii, návšteve triedy inou dospelou osobou) žiaci dotyčného pozdravia postavením sa. Posadia sa, až keď na to dostanú pokyn.

## 2. Výchovné ciele

Škola kladie dôraz na spoluprácu učiteľov s rodičmi, so snahou podnecovať osobnú činnosť žiakov svojou radou, priateľstvom a osobným príkladom.

Jej poslaním je rozvíjanie osobnosti, rozumových schopností a správneho úsudku, oboznamovanie sa s kultúrnym dedičstvom, ktoré nadobudli predchádzajúce generácie, pestovať zmysel pre hodnoty, pripravovať sa na budúce povolanie a umožniť vzájomné porozumenie vytváraním priateľských zväzkov medzi žiakmi.

Počas pobytu žiakov na škole učitelia vytvárajú priestor pre osobnú iniciatívu žiaka, aby sa aktívne pričínal o svoje formovanie a aby sa rozvíjal pocit osobnej zodpovednosti voči spoločnosti.

### **3. Správanie žiakov**

**Žiaci** - si chránia vlastné zdravie, aj zdravie iných, dbajú na čistotu a poriadok, pomáhajú pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

- sa správajú v triede a v škole slušne, zdvorilo, sú ochotní vždy pomôcť, rešpektujú pokyny učiteľov.

- sa správajú aj mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby robili česť škole, rodičom a boli príkladom ostatným.

Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, upravený, v primerane slušnom oblečení bez výstredností v úprave zovňajšku aj vlasov. V budove školy je zakázané nosiť čiapky so šiltom a žuť žuvačku. Žiakom je zakázané nosiť tenisky ako prezuvky.

Žiaci šetria školské zariadenie a chránia ho pred poškodením. Pri akomkoľvek poškodení je žiak povinný škodu odstrániť alebo poškodenú vec v plnej sume nahradiť. Je zakázané písať, kresliť a lepiť obrázky na nábytok a steny.

Dochádzka do záujmových krúžkov je pre prihlásených žiakov povinná.

Pred začiatkom vyučovania ako aj pred začiatkom školských akcií, na ktorých sa žiaci majú zúčastniť, sa včas zhromaždia na mieste vyučovania, prípadne na stanovenom mieste. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie alebo na školské podujatie žiak prinesie písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu.

Žiaci sú povinní zúčastňovať sa školských podujatí v rámci vyučovania. Pokiaľ sa žiak týchto podujatí zúčastniť nemôže, triedny učiteľ mu po dohode s vyučujúcimi určí náhradný program.

Žiaci sú povinní nosiť si na vyučovanie učebnice a učebné pomôcky. Za zverené pomôcky sú zodpovední a v prípade straty sú povinní zaobstarať novú pomôcku alebo finančnú náhradu.

V počítačovej miestnosti sa žiaci riadia internými predpismi.

Týždenníci si svoje povinnosti plnia každý deň počas prestávok, tak, aby bola trieda pripravená na nerušený priebeh vyučovacej hodiny.

### **4. Práva žiakov**

Každý žiak má právo:

využívať všetky príležitosti a možnosti na to, aby sa mohol rozvíjať intelektuálne, fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti.



- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
- na odborný profesionálny prístup učiteľa a jeho dôveru.
- slušne vysloviť svoj názor a dávať otázky k preberanej téme.
- dozvedieť sa výsledky ústnej aj písomnej odpovede do termínov uvedených v metodických pokynoch na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
- na prestávku.

### **5. Žiakom je zakázané**

Prinášať do školy a na činnosti organizované školou alkohol, cigarety, návykové látky, látky zdraviu škodlivé a akékoľvek nebezpečné predmety.

Akékoľvek slovné zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví svojom, alebo spolužiaka.

Nosiť nevhodnú literatúru, videokazety, DVD alebo CD do školy a prehrávať ich v škole.

Behať po chodbách, kričať a hlučne sa správať.

Správať sa neslušne, nemorálne a pohoršujúco.

Používať počas vyučovania mobilné telefóny, walkmany, discmany, notebooky a iné predmety rozptyľujúce pozornosť. Peniaze a cenné predmety si žiak nosí len na vlastnú zodpovednosť.

Manipulovať s obločkami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

Vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

## 6. Organizácia vyučovania

### Triednictvo:

0.A - Mgr. Renáta Korschová

0.B - Bc. Ivana Háberová

1.A - Mgr. Mariana Mešárová

1.B - Mgr. Beáta Romanová

2. A - Bc. Pavla Potanecká

2.B - Bc. Vavrinec Tkačik

3.A – Svetlana Dodiková

4.A – Mgr. Mária Matvijová

2. Bš - Mgr. Ján Fiolek

3. Bš Mgr.- Andrea Mareková

4. Bš Mgr. - Iveta Pompová

5Bš Mgr. Peter Pompa

**Školský klub:** Bc. Tomáš Dubiel, Bc. Štefánia Zavadská

**Asistenti učiteľa:** Lukáš Pompa zdravotný, Bc. Klaudia Pattermannová, Bc. Zlatica Reznická

**Materská škola:** Anna Blanárová,

**Náboženská výchova:** Mgr. Marcel Forgáč

### Záujmové útvary v školskom roku 2016/2017

Meno	Názov krúžku
Renáta Korschová	Zvedavček
Mária Matvijová	Ohybné prsty
Zlatica Reznická	Výtvarníček
Klaudia Pattermannová	Tvorivá dielňa
Mariana Mešárová	Svet okolo nás
Andrea Mareková	Chcem vedieť viac
Beata Romanová	Malí šikovníci

Tomáš Dubiel	Športový
Iveta Pomprová	Objavujeme...
Lukáš Frytt	Pohyb pre radosť
Anna Blanárová	Z rozprávky do rozprávky
Pavla Potanecká	Šikovníček
Mgr. Vavrínek Tkačik	Počítač a ja
Ivana Háberová	Zo všetkého niečo
Svetlana Dodiková	Som zvedavý na...
Peter Pompa	Lopta v okne

Začiatok vyučovania je o 7:30. Prestávky sú 5 a 10 minútové, veľká prestávka trvá 20 minút. Pri dobrom počasi trávajú žiaci veľkú prestávku na školskom dvore. Dozor vykonáva každý pedagóg prichádzajúci na vyučovaciu hodinu sám. Ráno a počas veľkej prestávky je dozor podľa rozpisu. Podľa rozpisu sa uskutočňujú aj služby pedagógov v popoludňajších hodinách. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 15 minút pred začiatkom vyučovania. Po vstupe neopúšťajú areál školy. Povinnosťou žiakov je školu riadne navštevovať. Neprítomnosť v škole sa ospravedľňuje na základe lekárskeho ospravedlnenia, len v nutných prípadoch žiaka ospravedlní rodič.

Učiteľ je v škole najneskôr 15 minút pred vyučovaním. Za žiakov je zodpovedný od ich vstupe do školy až do ich odchodu. Pri príchode osôb do budov školy sú asistenti učiteľa povinní zabezpečiť im vstup a odchod. Asistenti učiteľa sa zdržiavajú aj počas prestávok v triede kde v daný deň sú, prípadne podľa pokynov vyučujúceho.

Školské porady sa budú konať v stredu, resp. v piatok v prípade potreby inak. Pedagóg svoju predpokladanú neprítomnosť vopred nahlási a pripraví na prvý deň prípravy. Zastupovať za neprítomného učiteľa je povinnosťou učiteľa.

Pri vychádzkach, odchodoch zo školy, alebo aktivitách mimo školy, napríklad pri prechode na TEV do miestnej sály a IFV do počítačovej triedy sú za bezpečnosť žiakov zodpovední vyučujúci danej hodiny. Vyučujúci je povinný poučiť žiakov o bezpečnosti. Pedagógovia, ktorí nemajú pedagogickú prax 5 rokov si budú robiť písomné prípravy.

Všetci zamestnanci budú plniť úlohy dané na každý mesiac.

Práva a povinnosti pracovníka školy vymedzuje platný Pracovný poriadok a Zákonník práce.

Po vstupe do budovy je žiak povinný prezúť sa. Prezuvky musia byť ľahko odlíšiteľné od vonkajšej obuvi (nie botasky). V prezuvkách je zakázané pohybovať sa mimo budovy školy. Na začiatku hodiny sú žiaci povinní byť na svojich miestach a mať pripravené všetky potrebné pomôcky.

Ak nepríde učiteľ na hodinu 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny, oznámi to týždenník vedeniu školy.

Po začatí vyučovacej hodiny sa na chodbách zachováva ticho.

Žiak pri vyučovaní sedí slušne na svojom mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Za svoje miesto je zodpovedný aj v prípade presunu do inej triedy. Sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje, neje, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Počas vyučovania žiak nechodí svojvoľne na WC.

Počas veľkých prestávok sú žiaci základnej školy buď v budove školy, alebo na školskom dvore podľa pokynov dozor konajúcich pedagógov.

Na telesnej výchove dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy. Na školských exkurziách, výletoch, sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Bez jeho súhlasu sa nevzdľahujú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.

Na konci vyučovania pri odchode z triedy zodpovedá vyučujúci za vypnuté svetlo, znížený stupeň na plynovej peci, zatvorené okná, vyložené stoličky a poriadok. Pri presune do inej triedy si žiaci so sebou zoberú všetky veci.

Žiaci sú povinní na konci vyučovania počkať na vyučujúceho a spolu s ním odísť do šatne. Žiaci sú povinní pravidelne a včas zúčastňovať sa na vyučovaní tých predmetov, ako aj činností organizovaných školou a činností, na ktoré sa dobrovoľne prihlásili.

Pred skončením vyučovania a počas prestávok nesmú žiaci bez dovolenia opustiť areál školy. Pri oneskorenom príchode na jednotlivé vyučovacie hodiny je žiak povinný uviesť dôvod svojho oneskorenia. 3 neskoré neospravedlnené príchody sa počítajú za 1 neospravedlnenú hodinu.

Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídané dôvody, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 48 hodín triednemu učiteľovi. Pri návrate na

vyučovanie je žiak povinný neodkladne predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie, ak ide o absenciu viac ako dva dni, musí triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od ošetrojúceho lekára. Ak ani po výzve triedneho učiteľa neodovzdá ospravedlnenie do nasledujúceho dňa, vymeškané hodiny budú považované za neospravedlnené.

Riaditeľ školy môže žiaka úplne, alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania predmetu telesná výchova na základe rozhodnutia príslušného orgánu o zdravotnom stave žiaka. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho, pokiaľ nejde o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.

Žiaci sú povinní po vyučovaní opustiť budovu školy.

### **7. Výchovné opatrenia**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu.

Návrh na udelenie pochvaly, alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom triedy, alebo školy.

Žiaci, ktorí sa previnili voči školskému poriadku a disciplíne, alebo ich sústavne porušujú, sú potrestaní:

- napomenutím
- pohovorom s triednym učiteľom
- pokarhaním triednym učiteľom
- vykonaním pohovoru s riaditeľom
- predvolávajú sa rodičia do školy
- pokarhaním riaditeľom školy
- zníženou známkou so správania

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade Základnej školy s materskou školou Jurské. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy.

### **8. Záver**

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada. Školský poriadok

nadobúda účinnosť 01. septembra 2016. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na prvej triednickej hodine a oboznámenie potvrdia podpisom. Všetci sa oboznámia so školským poriadkom na triednom stretnutí rodičov a potvrdia to podpisom.

## **VNÚTORNÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY**

**Zriaďovateľ:** Obec Jurské

### **Organizácia tried a vekové zloženie:**

Materská škola je jednotriedna a nachádza sa na 1. poschodí v budove Obecného úradu. Poskytuje poldennú výchovno – vzdelávaciu starostlivosť.

Zloženie triedy: heterogénne (5 - 6 ročné deti)

**Prevádzka materskej školy:** sa začína o 7.00 a končí o 12.00 hodine.

1. V čase od 7.00 do 8.00 hod. prichádzajú deti do MŠ.
2. Po príchode do MŠ sa deti prezujú do prezuviek a vyzlečú si bundy.
3. Pri vstupe do triedy sa deti pozdravia a vyberú si hračky, s ktorými sa chcú hrať, pokiaľ neprídu do MŠ všetky deti.
4. Pred 8.00 hod. sa spisuje počet detí na desiatu. Začínajú Hry a hrové činnosti.
5. O deti sa počas celého pobytu postará a berie na seba zodpovednosť za bezpečnosť detí pani učiteľka, ktorej sú deti zverené.
6. O 9.00 hod. sa uskutočňujú sebaobslužné činnosti (použitie WC, umytie rúk)
7. O 9.15 hod. začínajú Ranné cvičenie, ktoré sú spravidla 10 – 15 minút.
8. Potom je priestor určený na Edukačné aktivity do 10. 00 hod. Učebné osnovy sú rozpracované v obsahových a výkonových štandardoch v tematických okruhoch:  
Ja som, Ľudia, Príroda, Kultúra.
9. Od 10. 00 hod. do 10. 30 hod. je čas na Desiatu a sebaobslužné činnosti.

**10.** Od 10.45 hod. chodíme každý deň na vychádzky – pobyt vonku.

**11.** Z MŠ odchádzajú deti od 11.30 do 12.00 hod. v sprievode rodiča alebo splnomocnenej - poverenej staršej osoby.

**12.** V šatni deti nechávajú za sebou poriadok.

#### **Pobyt detí vonku:**

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Podmienky prijatia detí do MŠ**

Prijatie sa uskutočňuje v čase od 15. februára do 15. marca podľa Vyhlášky MŠ 306/2008 Z.z. o MŠ.

Pri prijatí detí do MŠ sú uprednostnené deti predškolského veku a deti zamestnaných rodičov. Maximálny stav kapacity je 20 detí v MŠ s poldennou dochádzkou.

#### **Spolupráca rodičov a MŠ**

Rodičia spolu s učiteľkou vedú deti k poriadkumilovnosti a disciplíne. Dbá sa na estetickú výchovu /poriadok v skrinke/. Za poriadok v šatni zodpovedá učiteľka, o zamknutie MŠ sa stará prevádzková pracovníčka.

Umyváreň nemáme, deti si umývajú ruky v umývadle, ktoré sa prevádza za prítomnosti učiteľky. Vedie ich a učí hygienických návykov a sebaobsluhy.

Strava sa nepodáva, deti si nosia desiatu, alebo ju zabezpečuje riaditeľka pri potvrdení, že sú rodičia v sociálnej núdzi .

Počas pobytu vonku učiteľka zabezpečuje deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť.

Venuje im zvýšenú pozornosť, dodržiava bezpečnostné pravidlá. Deti v MŠ nespia.

Na základe nového zákona č. 245/2008 je stanovená triedna učiteľka aj v MŠ, ktorá je zodpovedná za triednu agendu a dokumenty v MŠ.

V našej materskej škole je vyučovacím jazykom – slovenský jazyk - štátny jazyk SR

#### **Ochrana spoločného a osobného majetku:**

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče vlastní učiteľka a prevádzková pracovníčka. V priebehu prevádzky MŠ sa uzamknutie triedy

zodpovedá učiteľka. Po ukončení prevádzky je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, skontroluje po prípade odloží didaktickú techniku do kancelárie. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

### **P r e a m b u l a**

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Školský poriadok upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení - školskom klube detí.

Dieťa, ktoré sa po zápise zákonným zástupcom stáva dieťaťom zapísaným v školskom klube detí, zaväzuje sa riadiť pokynmi tohto školského poriadku a je povinné dodržiavať pravidlá správania v škole, v školskom klube detí aj mimo školy a školského klubu detí.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie a výchovu škola zabezpečí vnútorný chod školského klubu detí, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole a v školskom klube detí (ďalej ŠKD) bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a odborným zamestnancom a ostatným zamestnancom školy a školských zariadení .

Školský poriadok ŠKD vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní

(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a



doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, vyhlášky č. 224/2011 Z.z. o základnej škole, vyhlášky č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, metodického pokynu č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, metodického pokynu č. 22/ 2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy, organizačného poriadku školy a pracovného poriadku

## **Článok 1**

### **Charakteristika ŠKD**

Školský klub detí, ďalej ŠKD, podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí sa člení na oddelenia podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je na základe Vyhlášky MŠ o školskom klube detí najviac však 25; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú. ŠKD pracuje podľa výchovného programu, ktorý vypracujú vychovávatelia

ŠKD, schvaľuje a vydáva riaditeľka školy.

V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa, so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vychovanosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností, podporu osvetu a prehĺbovanie vedomostí žiakov. Organickou súčasťou je plnenie špecifických sociálnych činností a to organizovaním stravovania žiakov, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD. Činnosť ŠKD je organizovaná v samostatných oddeleniach, rozdelených podľa veku

alebo špecifických záujmov detí v záujmových krúžkoch. ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovávatelia vstupujú do vyučovacieho procesu, spolu s triednym učiteľom organizujú mimo triednu a mimoškolskú činnosť. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo oddelenia jedného ročníka. O takýchto podujatiach vychovávatelia informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia. Pri dostatočnom záujme detí ŠKD zabezpečuje prázdninovú činnosť.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD jeho rodičom ,alebo zákonným zástupcom.

Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.

V ŠKD sa neuhrádza poplatok na základe Všeobecne záväzného predpisu vydaného obecným zastupiteľstvom v Jurskom, nakoľko je viac ako 90.% žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

## **Článok 2**

### **Organizácia činnosti, režim dňa**

Podľa dvojtýždenného Rozpisu, v každom oddelení.

V tomto čase deti ŠKD spravidla neodchádzajú domov a nesmú používať mobilný telefón. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľov. Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s užívaním mobilného telefónu, pedagóg poučí dieťa o jeho priestupku. Opakované priestupky u toho istého žiaka budú postihované výchovnými opatreniami a následne zníženou známkou zo správania.

Do záujmových útvarov ŠKD sa deti prihlasujú samostatne, žiadosti o prijatie podpisuje rodič alebo zákonný zástupca. Deti majú možnosť pracovať v záujmových útvaroch s rôznym zameraním.

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu**

1. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD.
2. Poskytnúť vychovávateľom pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa .

V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Deti budú odchádzať zo školy samostatne, ak zákonný zástupca nechce aby dieťa odchádzalo samostatne, požiadá o to písomne vychovávateľov. Rovnako písomne oznámi každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD. Rodičia čakajú svoje deti pred školou, poprípade na chodbe. Deti odchádzajú zo ŠKD o 14.00 h., potom o 15.00 h. a 16.00 hod. Žiaci odchádzajú sami.

3. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy.

Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľov o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.

4. Dieťa alebo rodič informuje vychovávateľov o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.

5. Dieťa má právo na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

6. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľov zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.

7. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľmi ŠKD.

8. Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

9. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach rady rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa u vychovávateľov

#### **Článok 4**

##### **Povinnosti vychovávateľov ŠKD**

Vychovávatelia pracujú podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy. V prípade potreby zastupujú neprítomných vyučujúcich. Inak nastúpia do školy podľa svojho plánu nástupov vypracovaného vedením školy. Podľa rozvrhu vyučovania preberie od vyučujúcej žiakov v čase od 11,05 h. do 12,00 h., ďalej pracujú podľa schváleného rozpisu činnosti a služieb. O tejto činnosti vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu. Zabezpečia, aby boli na všetkých miestach činnosti so žiakmi v predpísanom časovom predstihu a preveria podmienky BOZP v priestoroch klubovej činnosti.

Dbajú na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mali tieto pod priamym dohľadom. O mieste a trvaní vychádzky nechá rodičovi prístupný písomný odkaz /napr. na dverách budovy školy, /. Tiež o tom informujú vedenie školy.

V prípade, že vychovávatelia dopoludnia zastupovali v triede za vyučujúceho, alebo učili dopoludnia prestravujú sa s deťmi.

Po prestravovaní detí pokračujú vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečili dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

Pred odchodom dieťaťa na výchovnú činnosť mimo školy sa dieťa prezuje pod priamym dohľadom vychovávateľov. Ak z rôznych dôvodov nemôžu nad dieťaťom zaistiť priamy dohľad, zabezpečí, aby dieťa do šatne sprevádzal iný spolužiak. Uvedené opatrenie nie je nevyhnutné, ak bolo dieťa uvoľnené na WC a späť.. Ak rodič nemá zákonom stanovenú starostlivosť o dieťa /rozvedení rodičia/, vychovávateľka mu dieťa nevydá. Cudzej osobe môže dieťa vydať len na základe podpísaného písomného poverenia zákonného zástupcu.

Maloletému súrodencovi môže vydať dieťa len na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávneným zákonným zástupcom.

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Zodpovednosti sa zbaví v prípade, že dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľov alebo zjavným porušením školského poriadku, alebo ak konanie dieťaťa nemohli priamo ovplyvniť.

V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca.

Pri činnosti v ŠKD vykonávajú slovné hodnotenie detí a všetky významné okolnosti konzultuje s rodičmi a triednym učiteľom žiaka. Zúčastňujú sa zasadnutí rady rodičov a je ich povinnosťou prekonzultovať s rodičmi pedagogickú problematiku dotýkajúcu sa dieťaťa a jeho vývinu.

Úzko spolupracujú s triednym učiteľom dieťaťa, dodržiavajú podmienku jednotného výchovného pôsobenia s triednym učiteľom a rodičmi. Chránia dieťa pred okolnosťami ohrozujúcimi jeho telesné a duševné zdravie a morálny vývin.

Klubovú činnosť s deťmi vykonávajú v pridelenej miestnosti alebo v iných priestoroch školy vhodných na jej realizáciu. Po ukončení činnosti skontrolujú a uzamknú zverené priestory. V prípade, že na klubovú činnosť odchádzajú mimo školy zapíše to do určeného zošita..

Dbajú, aby čo najväčšiu časť dňa trávili deti vonku. Zohľadnia pritom stav počasia a ustrojenie detí. Na pobyt vonku využívajú vhodné priestory v okolí školy. Vždy sa najskôr presvedčia, či v danom priestore nebudú deti ohrozené poruchou technického charakteru, alebo iným ohrozením /fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym,.../. Pobyt vonku je organizovaný spravidla do 16.00 hod

Primeraným spôsobom sledujú zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne informujú rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, po dohode s nimi privolajú rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, alebo si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu. V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sami poskytnú dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informujú rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Vychovávatelia následne zabezpečia spísanie záznamu o úraze s povereným členom

vedenia školy – zástupkyňou riaditeľky /do 24 h./!. O úraze bezodkladne oboznámi riaditeľstvo školy.

Vychovávateľa dodržiavajú stanovený pracovný čas. Pri príchode do školy a odchode sa zapisujú do zošita dochádzky. Tieto deti nenechajú samostatne odísť zo školy. V prípade zlučovania sa oddelení odovzdá vychovávateľka deti zo svojho oddelenia inej vychovávateľke, okrem mien detí uvedie hodinu a spôsob odchodu každého dieťaťa.

Vychovávateľa zodpovedajú za zverený alebo používaný inventár, kvalitu výchovnej práce a pedagogického dozoru. Dbajú o svoj odborný rast samo štúdiom, účasťou na metodických podujatiach a školeniach. Aktívne prenášajú pozitívne prvky z iných škôl a vonkajšieho prostredia do podmienok školy. Zúčastňujú sa všetkých plánovaných alebo operatívnych porád.

Podľa potreby zastupujú iné vychovávateľky, alebo vyučujúcich. Podľa pokynov nadriadených sa zúčastňuje prípravy a realizácie aj iných pedagogických, organizačných a pomocných činností v zmysle zákonníka práce.

## **Článok 5**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť a účinnosť 2. septembra 2014 po prerokovaní a schválení pedagogickou radou a platí až do odvolania.
2. Týmto školským poriadkom sa zrušuje platnosť školského poriadku ŠKD z predchádzajúceho roku.
3. Zmeny v školskom poriadku ŠKD schvaľuje pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

## **PRÁVA DIEŤAŤA**

V medzinárodnom práve sa proces kodifikácie ľudských práv realizoval od všeobecnej úpravy základných práv a slobôd k špeciálnej úprave ľudských práv pre vymedzené okruhy osôb ako sú žena a deti atď.. Z dôvodu svojej duševnej a fyzickej nezrelosti potrebujú najmä deti osobitné záruky a starostlivosť vrátane právnej ochrany.

Potreba zabezpečiť dieťaťu osobitnú starostlivosť bola zakotvená v Ženevskej deklarácii práv dieťaťa ( 1924 ) a uznaná vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv ( 1948 ), v ktorej bolo vyhlásené, že dieťa má nárok na osobitnú starostlivosť a pomoc. Táto potreba bola uznaná aj v Medzinárodnom pakte o občianskych a politických právach (

1966 ) najmä v článkoch 23 a 24 i v Medzinárodnom pakte o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach ( 1966 ).

V čl. 23 Medzinárodného paktu o občianskych a politických právach sa uvádza, že rodina ako prirodzená a základná jednotka spoločnosti má právo na ochranu štátu a spoločnosti. Čl. 24 tohto Paktu stanovuje, že každé dieťa bez rozdielu má právo na takú ochranu zo strany jeho rodiny, spoločnosti a štátu, akú si vyžaduje jeho postavenie maloletého. Každé dieťa má byť okamžite po narodení registrované a musí dostať meno, pričom má právo na štátnu príslušnosť.

Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach v čl. 10 zakotvuje, že rodine ako základnej jednotke spoločnosti musí byť poskytnutá najširšia možná ochrana a pomoc na založenie a po dobu, keď zodpovedá za starostlivosť a výchovu detí. Deti a mládež majú byť chránené pred hospodárskym a sociálnym vykorisťovaním. Je trestné ich zamestnávať prácou, ktorá by škodila ich morálke či zdraviu, alebo ak by bola nebezpečná ich životu. Štáty musia stanoviť vekovú hranicu, pod ktorú by námezdná práca mala byť zakázaná a trestaná. ( Olah, 1995, s.54 )

Ďalšími medzinárodnými zmluvami v rámci OSN, ktoré sa zaoberajú právami detí sú Deklarácia práv dieťaťa ( 1959 ) a Dohovor o právach dieťaťa ( 1989 ), ktoré považujeme za najvýznamnejšie v oblasti detských práv a slobôd.

*Deklarácia práv dieťaťa* bola vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia OSN v roku 1959 a patrí medzi najvýznamnejšie dokumenty medzinárodnoprávnej úpravy a ochrany práv detí.

### **Každé dieťa má podľa Deklarácie práv dieťaťa tieto práva:**

- **Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia:**

každé dieťa bez výnimky musí byť nositeľom práv zakotvených v Deklarácii práv dieťaťa, a to bez rozdielu alebo diskriminácie na základe tasy, farby, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, alebo iného postavenia, či už dieťaťa alebo jeho rodiny.

- **Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj:**

dieťa má právo požívať osobitnú ochranu a je potrebné mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.

- **Právo na meno a štátnu príslušnosť:**

dieťa od svojho narodenia má mať právo na meno a štátnu

- **Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby:** dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo vyrastať a rozvíjať sa v zdraví. Dieťa má mať právo na adekvátnu výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

- **Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí:**

telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

- **Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť:**

dieťa na plný a harmonický rozvoj svojej osobnosti potrebuje lásku a porozumenie. Všade tam, kde je to možné, má dieťa vyrastať v starostlivosti a pod zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej hmotnej istoty. Má byť povinnosťou spoločnosti venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu.

- **Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie:**

dieťa má právo získať vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné aspoň na základnom stupni. Ozajstnými záujmami dieťaťa sa majú riadiť tí, čo sú zodpovední za ich vzdelávanie a výchovu. Túto zodpovednosť majú najmä jeho rodičia.

Dieťa má právo mať príležitosť na hru a zábavu, ktoré by mali smerovať k rovnakým cieľom ako vzdelanie.

- **Právo na prednostnú ochranu a pomoc:**

dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, komu bude poskytnutá ochrana a pomoc.

- **Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním:** dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a

využívania. Nesmie byť predmetom nijakého spôsobu obchodu, nesmie byť prijaté do zamestnania pred dosiahnutím príslušného minimálneho veku.

- **Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva:** dieťa má právo byť chránené pred



praktikami, ktoré môžu povzbudzovať rasovú, náboženskú a akúkoľvek inú formu diskriminácie. Má byť vychovávané v duchu porozumenia, znášanlivosti, mieru a všeobecného bratstva, aby si uvedomovalo, že má schopnosti a sily venovať službe iným ľuďom.

Ďalšou významnou medzinárodnou zmluvou, ktorá práva dieťaťa garantuje medzinárodnoprávne záväzným spôsobom je *Dohovor o právach dieťaťa*.

Dohovor je postavený na zásade priority záujmov dieťaťa bez ohľadu na to, kto zabezpečuje jeho záujmy, či už verejné alebo súkromné, zariadenia sociálnej starostlivosti, súdy, správne alebo zákonodarné orgány.

Dohovor svojou úpravou postihuje rôzne životné situácie, v akých sa môžu deti vyskytnúť bez svojho pričinenia a v akých vyžaduje ich ochrana práv osobitnú reguláciu.

Práva zakotvené v Dohovore sa dajú rozdeliť do troch skupín:

**Zabezpečenie** : právo vlastniť, dostávať alebo mať prístup k istým veciam alebo službám.

**Ochrana** : právo byť chránený pred škodlivým konaním a praktikami.

**Účasť** : právo dieťaťa byť vypočuté pri rozhodnutiach, ktoré ovplyvnia jeho život. So zvyšovaním schopností by dieťa malo dostávať viac príležitostí zapojiť sa do činnosti, čo ho pripraví na život v dospelosti.

## **Mesačné plány výchovy k Ľudským právam:**

### **SEPTEMBER**

1. Príprava aktivít pre triednych učiteľov s možnosťou ich realizácie na triednických hodinách

- 1. september – Deň Ústavy SR
- 9. september - Deň obetí holokaustu a obetí rasového násillia
- 19. september – Medzinárodný deň mieru

K pamätným dňom – pripravené nástenky v triedach, informácie na hodinách VLA, ETV, NBV. Výchova k LP sa implementuje do časovo-tematických plánov, na THF sa pozornosť venuje Školskému poriadku, vnútornému poriadku školy, pravidlám správania sa žiakov v triedach.

## OKTÓBER

1. Aktivita – Deň jabĺk
2. Aktívne počúvanie – základ komunikácie – Medzinárodný deň knižníc
3. Monitorovanie správania sa žiakov s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa

- 17. október – Medzinárodný deň za odstránenie chudoby
- 24. október – Deň OSN
- 28. október – Deň vyhlásenia samostatného štátu Čechov a Slovákov
- 31. október – Deň UNICEF

Významné dni priblížiť prostredníctvom násteniek, na vyučovacích hodinách, na THF. V triedach zistiť klímu školy prostredníctvom dotazníkov – vyhodnotiť a prijať opatrenia.

## NOVEMBER

1. Aktivita – Divadelné predstavenie „Princezná so zlatou hviezdou“

- **20.november** Dohovor o právach dieťaťa
- **9. november** Medzinárodný deň boja proti fašizmu a proti antisemitizmu (vyučujúci

slovenského jazyka a literatúry

- **15. – 21. november** – Týždeň boja proti drogám

2. Aktivita – Tvorba plagátov, výstavka a vyhodnotenie prác

### Aktivity pre žiakov na THF, aktualizácia nástenky

- **16. november** - Medzinárodný deň tolerancie
- **17. november** – Deň boja za slobodu a demokraciu- vyučujúci

Realizovať **aktivity na THF**, informovať prostredníctvom **nástenky**

- **17. – 23. november** – **Medzinárodný týždeň vzdelávania** - spolupráca so špeciálnymi pedagógmi školy, práca na THF v rámci štvrtročného priebežného hodnotenia
- **20. november** - Svetový deň detí

## **DECEMBER**

1. Aktivita – Namaľuj si svoje práva.

Realizácia na hodinách VYV a v ŠKD

2. **Namaľuj si svoje práva** – výstavka žiackych prác

3. Aktivita – Pečenie medovníkov a oblátok

- december – Svetový deň boja proti AIDS
- 10. december- Deň Ľudských práv
- 11. december – Svetový deň ľudstva

**Aktualizovať nástenku.**

## **JANUÁR**

1. Práva a zodpovednosti

2. Priebežné monitorovanie plnenia úloh z plánu práce koordinátora

- január – Svetový deň mieru
- 28. január – Svetový deň mobilizácie proti jadrovej vojne.

## **FEBRUÁR**

1. Aktivita – Rozdielny pohľad – Diskusia na tému rasizmus, fašizmus, intolerancia, diskriminácia, šikanovanie, ponižovanie.

- 22. február – Európsky deň obetí zločinu

2. Aktivita – zážitkové učenie a prezentácie žiakov k danej problematike.

## **MAREC**

1. Aktivita – Zážitkové učenie – Riešenie konfliktov – oblasť emocionálnej inteligencie, ako jednej so základných kľúčových kompetencií

2. Aktivita – „Vezmi knihu“

- 2. marec – Deň boja spisovateľov za mier
- 21. marec – Medzinárodný deň boja za odstránenie rasovej diskriminácie
- 25. marec – Deň zápasu za ĽP

**Aktualizácia nástenky** k pamätným dňom. Na **THF, ETV, OBV** venovať témam pozornosť prostredníctvom **aktivít**

## APRÍL

1. Aktivita – „Deti sveta“ – Uplatňovanie práv dieťaťa vo svete - koláž
2. Aktivita – Práca s internetom – **Chcem vedieť viac o ľudských právach.**

- 13. apríl- Deň nespravodlivo stíhaných
- 20. apríl – Medzinárodný deň slobody tlače
- 22. apríl – Deň Zeme

## MÁJ

1. Aktivita – **Deti chcú milovať** – Dôverovať dospelým a prijímať ich ako priateľov.
2. Aktivita – Deň matiek – Vyjadrovanie pocitov – vyžitie citovej výchovy

- máj – Sviatok práce
- 3. máj – Svetový deň slobody tlače
- 5. máj - Deň Európy
- 8. máj - Deň víťazstva nad fašizmom
- 25. máj – Deň nezvestných detí

➤ 29. Máj – Medzinárodný deň príslušníkov mierových misií OSN  
**Aktualizácia nástienky** a vyhodnotenie celoročnej práce, **vydanie školského časopisu** so zameraním na ľudské práva, aké konkrétne ciele na zlepšenie klímy v škole sa splnili

## JÚN

1. Aktivita – **Deti sveta**– Medzinárodný deň detí – celoškolská aktivita
2. Vypracovanie hodnotiacej správy koordinátora pre výchovu k ľudským právam

- jún – Medzinárodný deň detí
- 4. jún - Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie
- 20. jún - Medzinárodný deň utečencov
- 26. jún – Medzinárodný deň OSN na podporu obetí mučenia

Plán činnosti je otvorený, priebežne sa bude dopĺňať a aktualizovať na základe ďalších podnetov.

## **Prevenicia a riešenie šikanovania žiakov v ZŠ s MŠ Jurské**

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje aj v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené o opakované použitie násilia voči takému žiakovi, alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

V časovo-tematických plánoch zapracujú vyučujúci výchovných predmetov (, EV, NV) vo vhodných témach úlohy prevencie a boja proti šikanovaniu a taktiež sa tejto tematike budú venovať na triednických hodinách.

V zmysle Metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach sú spracované tieto **Hlavné zásady správneho postupu pri riešení problému šikanovania:**

### **Nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť!!!**

1. Individuálne sa postupne porozprávať so všetkými žiakmi v triede, prípadne s tými, ktorí boli svedkami šikanovania. Z týchto rozhovorov si starostlivo vytypovať hodnoverných svedkov. Výpovede si zapisovať a sumarizovať dokumentáciu a dôkazy o prípade.
2. Po skončení rozhovorov so všetkými zúčastnenými a po získaní dostatku dôkazov a svedectiev začať individuálne rozhovory s agresormi. Nenechať sa zavádzať klamstvom a obranou – ukázať im dôkazy, ale neprezradiť svedkov ani obeť.
3. Individuálne sa porozprávať s rodičmi obeť. Získať ich pre spoluprácu, (aj keď je pochopiteľné, že sa o svoje dieťa budú báť). Presvedčiť ich, že je to v záujme dieťaťa, ale aj všetkých ďalších potenciálnych obetí, ktorým môžu takýmto spôsobom pomôcť.
4. Individuálne sa porozprávať s rodičmi každého agresora. Nepodľahnúť tlaku a nepripustiť

spoločné stretnutie všetkých rodičov. Upozorniť ich na možné kvalifikovanie šikanovania ako páchania trestnej činnosti a následný postih cez políciu a súdy. Podľa toho, akú ujmu šikanovanie obeti spôsobí, môže byť kvalifikované ako trestný čin vydierania, útlaku ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovania slobody alebo lúpeže. Vôbec pritom nezáleží na výške škody – dôležitý je úmysel ublížiť, použité násilie a utrpenie obete.

5. Vyvodzovať jednoznačné tresty podľa miery previnenia – podľa toho, či sa vyskytlo ojedinelo, alebo opakovaním: či išlo o jednotlivca alebo organizovanú skupinu agresorov. Využiť celú škálu možností na potrestanie od zníženej známky zo správania na druhý stupeň pri miernejších formách až po oznámenie polícii za trestný čin, ba ja prípadné navrhnutie a preradenie do výchovného ústavu na základe opatrenia sociálneho kurátora a súdu.
6. Následne oznámiť triede, ako budú vinníci potrestaní a zabezpečiť realizáciu „liečenia“ celej triedy (prípadne školy) tréningom sociálnych zručností a postupným Prebudovaním hodnotového systému „chorej“ triedy v spolupráci s CPPP.
7. Prvým krokom k takému prístupu je zaviesť nulovú toleranciu k akýmkoľvek
8. Spolupracovať s koordinátorom prevencie a s CPPP, ako aj ďalšími inštitúciami a orgánmi.
9. Pri výskyte skupinového násillia voči obeti je potrebné:
  - a) okamžite pomôcť obeti
  - b) riaditeľ školy sa pedagogickými zamestnancami okamžite dohodne na postupe vyšetrovania
  - c) vlastné vyšetrovanie
  - d) zabrániť nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi
  - e) pomoc a podpora obeti
  - f) nahlásenie prípadu polícii
  - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov
  - h) kontaktovanie CPPP
10. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Opatrenia na riešenie situácie:

**1. Pre obeť použijeme:**

- a) informovanie a poradenstvo pre rodičov
- b) odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu pomoc PPP

**2. Pre agresorov:**

- a) odporúčenie rodičov agresorov
- b) zníženie známky zo správania (podľa závažnosti na druhý, prípadne tretí a štvrtý stupeň
- c) preloženie žiaka do inej triedy ( po súhlase riaditeľa školy a pedagogickej rady)
- d) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy

**3. V mimoriadnych prípadoch:**

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória.
- b) Oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálnoprávna Ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z.z. O sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo inak čin trestný ( u maloletých).

Pri podozrení zo šikanovania žiaka bude spolupracovať vedenie školy, koordinátor prevencie a ďalší pedagogickí zamestnanci tak s rodinou obeť ako i rodinou agresora. Vzhľadom na reálnu možnosť, že rodičia nebudú vždy hodnotiť situáciu objektívne, upozorniť rodičov na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc.

Pri rozhovore byť taktný a zachovať dôvernosť informácií.

## **Plán environmentálnej výchovy v školskom roku 2016/2017**

Program realizácie environmentálnej výchovy nadväzuje na úlohy a činnosti, ktoré škola plnila v predchádzajúcom školskom roku 2016/2017. Cieľom environmentálnej výchovy na našej škole je zabezpečiť environmentálne poznanie, formovať environmentálne vedomie a konanie, a to nielen u žiakov, ale i pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy.

Environmentálna výchova je zaradená do tematických plánov jednotlivých predmetov vo všetkých variantoch. Cieľom environmentálnej výchovy žiakov našej školy je formovať a rozvíjať také osobnostné kvality, na základe ktorých budú schopní chrániť a zlepšovať životné prostredie. Tento dlhodobý zámer výchovnej práce na škole je potrebné realizovať plnením konkrétnych úloh, ktoré budú zacielené na tieto základné súčasti rozvoja osobnosti žiakov:

- úroveň vedomostí
- rozvoj zručností
- utváranie postojov

### **Úroveň vedomostí**

Žiaci, primerane k svojim vekovým osobitostiam by mali poznať a chápať

- základné pojmy ekoslovníka
- prírodné javy a deje v životnom prostredí
- zásahy ľudskej činnosti do životného prostredia
- závislosť ľudského života a živobytia na životnom prostredí, dôsledky rozhodnutí a činnosti ľudí v minulosti na súčasný stav životného prostredia
- význam efektívnej ochrany a trvale udržateľného stavu životného prostredia
- opatrenia na ochranu a využívanie životného prostredia

### **Rozvoj zručností**

Žiaci by mali dokázať najskôr pomocou učiteľa, neskôr aj samostatne získať, hodnotiť a využívať informácie. Úlohy environmentálnej výchovy zacielené na rozvoj zručností žiakov sa týkajú týchto oblastí:

- komunikatívne zručnosti (vlastný názor)



- numerické zručnosti
- študijné zručnosti
- zručnosti potrebné na riešenie problémov
- sociálne zručnosti
- technické zručnosti

### **Utváranie postojov**

Ochrana a zlepšovanie životného prostredia vyžadujú utvárať, formovať a pestovať v žiakoch najmä tieto postoje a kvality osobnosti:

- vážiť si životné prostredie
- starať sa o živé organizmy
- rešpektovať aj názory iných
- chápať význam racionálnych argumentov
- tolerancia a otvorené zmýšľanie
- otvorenosť novým myšlienkam

Environmentálnu výchovu možno realizovať nasledovnými metódami a formami práce:

- hry
- súťaže
- besedy
- kvízy
- zbery
- ekohry
- projekty

Environmentálna výchova sa bude opierať aj o environmentálny kalendár svetových dní:

- 3.10. Svetový deň zvierat
- 16.10. Svetový deň výživy
- 17.11. Svetový deň bez fajčenia
- 29.12. Medzinárodný deň biodiverzity
- 22. 3. Svetový deň vody
- 23. 3. Svetový meteorologický deň
- 1. 4. Medzinárodný deň vtáctva a začiatok Mesiaca lesov
- 7. 4. Svetový deň zdravia
- 22. 4. Deň Zeme

5. 6. Svetový deň životného prostredia
8. 6. Svetový deň oceánov

**Plánované aktivity podporujúce environmentálne vzdelávanie v školskom roku 2016/2017**

- a) exkurzie a výlety
- b) akcie podporujúce zdravý životný štýl – športové aktivity
- c) zberové akcie
- d) úspora energie, vody (šetrné zaobchádzanie s materiálnym vybavením školy)
- e) práca s odbornou literatúrou + využitie výukových programov a internetu
- f) zhotovovanie projektov s ekologickou tematikou

### **September**

**Odpad** - *zbierame, triedime, recyklujeme.*

Jesenná výzdoba v triedach - zber gaštanov, listov, šišíek.

Hrabanie a čistenie areálu školy.

Zod.: tr.

učitelia

### **Október**

**Energia** - *úsporne svietime, správne vetráme.*

Púšťanie šarkanov. Tvorba zvieratiek z odpadového materiálu. Zod.: tr. učitelia

### **November**

**Strava** - *dodržiavame pitný režim.*

Výroba rôznych okrasných papierových výtvorov.

Zod.: tr. učitelia

### **December**

**Voda** - *malý prúd nám stačí.*

Zimná výzdoba v triedach a na chodbách.

Kŕmenie vtáčikov na vopred pripravenom mieste, prípadne zhotovenie kŕmidla pre vtáčikov.

Zod.: tr. učitelia

### **Január**

**Príroda** - *staráme sa o vtáčiky v zime.*

Zber druhotných surovín a vyhodnotenie v rámci tried - papier, tégliky, tetrapak, vrchnáky, hliníková fólia.

Zod.: tr. učitelia

## **Február**

**Odpad** - *zbierame, triedime, recyklujeme.*

Čo sa deje v prírode? Hry na snehu, pozorovanie zimnej prírody.

Zod.: tr. učitelia

## **Marec**

**Energia** - *úsporne svietime, správne vetráme.*

Zber a sušenie jarých kvetov, zhotovenie herbára.

Jarná výzdoba tried a chodieb školy.

Vyhotovenie plagátov ku Svetovému dňu vody.

Zod.: tr. učitelia

## **Apríl**

**Príroda** - *netrháme rastlinky, neubližujeme stromom.*

Úprava areálu školy hrabaním, kosením, siatím okrasných rastlín.

Urob niečo pre svoje zdravie a rozhyb svoje telo – Svetový deň zdravia.

Deň Zeme – vytvor video, čo pre Teba znamená naša planéta.

Zod.: tr. učitelia

## **Máj**

**Voda** - *míňame len toľko vody, koľko naozaj potrebujeme.*

Staráme sa o okolie ihriska a našej školy - zber a triedenie odpadkov.

Zod.: tr. učitelia

## **Jún**

**Strava** - *máme často mliečne výrobky.*

Zber druhotných surovín a vyhodnotenie v rámci tried – papier, tégliky, tetrapak, vrchnáky, hliníková fólia.

Zod.: tr. učitelia

Výchova k manželstvu a rodičovstvu (ďalej VMR) - jej cieľom je „*utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.*“ (Učebné osnovy výchovy k manželstvu a rodičovstvu, 1998). Chápe sa ako transpredmetné vyučovanie, t.j. jednotlivé jej časti definované v osnovách sa vyučujú podľa vhodnosti a potreby na viacerých predmetoch. Je v kompetencii každého/ej učiteľa/ky kedy, v akom rozsahu a ako bude realizovať jej úlohy a ciele.

### Ciele VMR:

- rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie,
- pomáhať žiakom/kam rozvíjať pozitívne sebavedomie, pestovať sebaúctu,
- pestovať v žiakoch/kach schopnosť výberu na základe správneho rozhodnutia, a to i v prípade, že budú vystavení negatívnemu tlaku (asertivita),
- formovať sociálne zručnosti žiakov v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii, potláčať vulgarizáciu jazyka,
- zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti,
- poukazovať na rodinu ako na základnú a funkčnú jednotku spoločnosti,
- formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie AIDS,
- oboznámiť žiakov s negatívnymi účinkami fajčenia, alkoholu a iných drog na zdravie a správanie jednotlivca,
- poskytnúť žiakom/kam prvé informácie o vzniku a vývine ľudského jedinca, o starostlivosti rodičov o dieťa (výživa a opatera),
- poskytnúť žiakom/kam základné poznatky o biologických, emocionálnych a sociálnych zmenách v puberte,
- viesť žiakov/čky k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi,
- viesť žiakov/čky k tomu, aby si postupne uvedomovali a osvojili svoju pohlavnú rolu so zreteľom na spoločensko-mravné normy vzájomného správania,

- formovať právne vedomie žiakov/čok ( Deklarácia práv dieťaťa, antidiskriminačný zákon), naučiť uplatňovať ich svoje práva, ale aj rešpektovať názory, potreby a práva ostatných,
- posilňovať seba hodnotenie a sebaurčenie (dieťa hodnotné a hodné lásky, zachovávanie osobnej sféry),
- poukazovať na rodovú rovnosť, že všetci/ky žiaci/ky majú rovnakú príležitosť rozvíjať svoju osobnosť,
- rozvíjať v nich toleranciu, rešpekt a prosociálne správanie a konanie vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti,
- zvyšovať angažovanosť rodičov pri VMR.

### **Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu na 1. stupni ZŠ tvoria tieto témy:**

#### **1. Výchova v rodine**

Úloha rodiny v spoločnosti.

Príbuzenské vzťahy.

Rodičovská láska a jej význam v živote dieťaťa.

Úcta k rodičom.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: vyučujúci 1.- 2. ročníka*

#### **2. Zásady zdravého života**

Zásady zdravého života- hygiena tela, fyzické a sociálne aspekty zdravia.

Zachovanie zdravia závisí do istej miery od schopnosti robiť správny výber a zodpovedne konať.

Význam sociálnych zručností- presné a výstižné vyjadrovanie, schopnosť vypočítať mienku iných v diskusii, odhaľovať a riešiť problémy, asertívne správanie, sebaovládanie a iné.

Zdravé sebavedomie a sebaúcta človeka.

Nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí, nácvik bezpečného správania v rizikových situáciách.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: vyučujúci 3. ročníka*

#### **3. Negatívne dôsledky fajčenia, alkoholu a ďalších drog na zdravie a správanie človeka**

Fajčenie, alkohol a ďalšie drogy (napr. heroín) ohrozujú zdravie človeka – nervovú sústavu, srdce a cievy, pečeň, žalúdok.

Mimoriadne nebezpečné je užívanie drog v období dospievania (ohrozuje aj zdravý vývin rozmnožovacích ústrojov) a v tehotenstve.

Budúca matka fajčením a pitím alkoholu ohrozuje zdravý vývin plodu.

Správanie človeka pod vplyvom alkoholu a iných drog - strata zábran, uvoľnené správanie.

Riziko prenosu AIDS.

Nácvik asertívneho správania – odmietnutie alkoholického nápoja a iných drog.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: všetci vyučujúci 1. stupňa*

#### **4. Rovnoprávnosť pohlaví**

Rovnocennosť muža a ženy a ich špecifickosť.

Vzájomné správanie sa chlapcov a dievčat, slušnosť, ohľaduplnosť, čestnosť, ochota vzájomne si pomáhať, gavalierstvo, odvaha.

Význam blízkeho človeka pre život jednotlivca.

Kamarátstvo a priateľstvo.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: vyučujúci 3. – 4. ročníka*

#### **5. Vznik a vývoj ľudského jedínca**

Telo všetkých živých organizmov (rastlín, živočíchov a húb) sa skladá z buniek.

Mikroskopovanie buniek.

Tvorba mužských pohlavných buniek – spermii v semenníkoch.

Tvorba ženských pohlavných buniek – vajíčok vo vaječníkoch.

Oplodnenie – splynutie vajíčka a spermie, vznik oplodneného vajíčka.

Rast a vývoj oplodneného vajíčka.

Výživa plodu krvou matky cez steny maternice.

Vzťah dieťaťa a matky počas vnútromaternicového vývinu.

Tehotenstvo, dĺžka tehotenstva, pôrod.

Životospráva ženy počas tehotenstva- zdravá výživa, pohyb na čerstvom vzduchu, škodlivosť fajčenia a alkoholu, psychická pohoda.

Starostlivosť o narodené dieťa- kŕmenie, prebaľovanie, umývanie, pravidelná návšteva poradne.

Význam materinskej lásky.

Vývojové štádiá: dojča, batola, dieťa predškolského veku, dieťa školského veku, mladistvý/á, dospelý/á.

Úcta a ohľaduplnosť k tehotnej žene.

*Termín: podľa TVVP*

*Zodpovední: vyučujúci 4. ročníka*

## 6. Zmeny v organizme dieťaťa v období puberty

Dôležité zmeny v organizme dieťaťa v období puberty- vonkajšie pohlavné znaky, tvorba spermií a vajíčok, prvá menštruácia.

Vplyv fyzických zmien na emocionálnu a sociálnu oblasť duševného života dospievajúcich, snaha o preberanie zodpovednosti za svoj život, častá mrzutosť a popudlivosť, nehody s rodičmi.

Lahké skamarátenie sa s inými.

Vyvarovať sa napodobňovaniu nevhodného správania sa iných, asertivita.

Potreba zvýšenej hygieny v období dospievania.

*Termín: podľa TVVP*

*Zodpovední: vyučujúci 4. ročníka*

### **Spolupráca s rodičmi**

Výchova k manželstvu a rodičovstvu by mala prebiehať v spolupráci s rodičmi a s ich vedomím. Z koncepcie VMR a z učebných osnov vyplýva povinnosť školy oboznámiť rodičov s cieľmi a úlohami VMR na škole. Spolupráca s rodičmi musí byť založená na zásade dobrovoľnosti a citlivom prístupe. Učiteľ nemá rodičom vnucovať svoje názory a rady.

Vo vzťahu školy k rodičom je potrebné splniť nasledovné úlohy:

1. Nenásilným spôsobom sa porozprávať s rodičmi o výchovnom pôsobení na deti a vplyve kladného príkladu v rodinách.
2. Porozprávať s matkami o potrebe otvoreného rozhovoru s dcérami o menštruácii, o hygiene počas menštruácie, o používaní hygienických potrieb.
3. Vysvetľovať rodičom, že fajčenie a alkohol sú drogy vyvolávajúce závislosť a nie sú normálnou súčasťou života.

*Termín: priebežne*

*Zodpovední: vyučujúci a triedni učitelia*

### **Úlohy koordinátora VMR**

- Poskytnúť učiteľom metodickú pomoc a metodické materiály.
- Poradiť a poskytnúť odbornú literatúru.
- Poskytnúť triednym učiteľom návrhy tém pre využitie VMR na triednických hodinách.

## **Plánované aktivity**

### **September**

*Prechádzka obcou* – 1.-4. ročník – maľba alebo kresba svojej rodiny na vychádzke, na obľúbenom mieste, súťaž VV

*Príbeh, ktorý ma zaujal*- 3.-4. ročník – prerozprávanie, napísanie príbehu, ktorý zažil niekto z rodiny a súvisí s našou obcou, súťaž SJL

### **Október**

*Mesiac úcty k starším*- zber dobrých skutkov – „Čo urobíš pre starších?“

### **November**

*Deň bez fajčenia a škodlivín*

- tematická nástenka (+ verejná požiadavka detí, aby ich rodičia, súrodenci,.. dodržali tento deň, pozitívny príklad v prekonávaní závislostí)

- beseda so zdravotníkom

Poskytnúť základné poznatky o tom, že fajčenie, alkohol a ďalšie drogy ohrozujú zdravie človeka – nervovú sústavu, srdce a cievy, pečeň, žalúdok. Mimoriadne nebezpečné je užívanie drog v období dospievania (ohrozuje aj zdravý vývin rozmnožovacích ústrojov) a v tehotenstve (budúca matka fajčením a pitím alkoholu ohrozuje zdravý vývin plodu).

### **December**

*Vianočná besiedka*- program detí

*Pošta Ježiškovi*– želanie pre niekoho, koho mám rád/a na vlastnoručne zhotovenej pohľadnici, VV, krúžok

### **Január**

*Novoročné prania*– symbolické vypustenie prání, želaní SJL

### **Február**

*Týždeň priateľstva*– aktivity počas celého týždňa zamerané na utužovanie kolektívov, priateľstiev, vzájomnej pomoci

- **Valentínsky pozdrav** pre kamaráta/ku ,VV

- **Na tebe sa mi páči** – hry, EV



- viazanie náramkov priateľstva, obdarovanie, PNV, VYV, krúžok
- strom priateľstva , nadrozmerný plagát- farebné dlane, VYV, krúžok

## **Marec**

*Mesiac knihy*– návšteva knižnice, čítanie knižiek, článkov, hrové aktivity v knižnici

## **Apríl**

*Svetový deň zdravia*

*V zdravom tele, zdravý duch*– cvičenie v prírode, TEV

*Premeny v dospievaní*– beseda s lekárom/kou, s psychologičkou

## **Máj**

*Svetový deň rodiny*

*2v1 Dva v jednom*(Deň matiek a otcov = deň rodičov)

- program pre rodičov (tance, piesne, básne),
- vyznania pre rodičov (vytvoria na krúžku, VYV, na hodinách PNV)

## **Jún**

*Deň detí*– školská akcia

*Všetky deti sveta majú sviatok?* Áno, ale nie všetky ho naozaj prežívajú (dokumenty, rozhovory o trpiacich, chorých, opustených, hladných, týraných....deťoch).

## Program školy zameraný na primárnu prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2016 / 2017

### Ciele protidrogovej prevencie:

- ✓ Oboznámiť žiakov s negatívnymi účinkami a dôsledkami rôznych druhov závislostí.
- ✓ Prehlbovať poznatky a právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách.
- ✓ Posilňovať zdravý životný štýl.
- ✓ Dbieť na vytvorenie zdravého životného prostredia.
- ✓ Podieľať sa na formovaní osobnosti mladého človeka.
- ✓ Vytvárať prostredie pre emocionálnu a sociálnu pohodu.
- ✓ Podporiť hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvíjať medziľudské vzťahy.
- ✓ Dôsledne dodržiavať práva dieťaťa a vytvárať priateľskú atmosféru na škole.
- ✓ Vzbudiť záujem žiakov o zmysluplné trávenie voľného času.
- ✓ Podporiť schopnosť žiakov spolupracovať so spolužiakmi, podporiť kolektívneho ducha.

<b>M</b>	<b>Téma</b>	<b>Zodpovední za akciu</b>
<b>September</b>	<p>Oboznámiť žiakov s vnútorným poriadkom školy.</p> <p>Propagácia práce záujmových krúžkov.</p> <p>8.9. Deň prvej pomoci</p> <p>24.9. Svetový deň srdca – zamerať sa na zdravý životný štýl</p>	<p>triedny učiteľia</p> <p>vedúci záujm. krúžkov</p> <p>triedni učiteľia</p> <p>triedni učiteľia</p>
<b>Október</b>	<p>1.10. - mesiac starších ľudí (seniorov)- zamerať sa na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom + výroba darčeka pre našich starých rodičov</p> <p>2.10. Medzinárodný deň bez násilia – aktualizácia nástenky, zisťovanie foriem násilia u detí v ich rodinách.</p> <p>Deň jablák – akcia celej školy, prípravy pokrmov a výrobkov z jablák.</p>	<p>všetci učiteľia, koordinátor</p> <p>koordinátor všetci učiteľia</p> <p>koordinátor všetci učiteľia</p>

<b>November</b>	<p>Európsky týždeň boja proti drogám – športové aktivity</p> <p>18. 11. Medzinárodný deň bez fajčenia – aktualizácia nástenky</p> <p>Ako odolám cigarete?</p> <p>Čo ma zaujíma? – beseda o správnom využívaní voľného času</p>	<p>učitelia TV</p> <p>koordinátor</p> <p>koordinátor, triedni učitelia</p> <p>koordinátor, učitelia</p>
<b>December</b>	<p>3.12. - Medzinárodný deň ľudí s postihnutím – aktualizácia nástenky</p> <p>Vianočná besiedka</p>	<p>koordinátor</p> <p>všetci učitelia</p>
<b>Január</b>	<p>Fajčenie (literárna hodina)</p> <p>Alkohol – metla ľudstva (kresby očami žiakov)</p> <p><i>Hodnotenie polročných výsledkov žiakov</i></p>	<p>koordinátor</p> <p>koordinátor, učitelia VYV</p>
<b>Február</b>	<p>Knihy a internet – naši pomocníci (beseda so žiakmi)</p> <p>Maškarný ples</p> <p>Tajomstvo dobrého slova - ako vzdorovať negatívnym rovesníckym skupinám, význam priateľstva , pomôcť tomu kto to potrebuje./ DH- Kto je môj priateľ?/</p>	<p>koordinátor,žiaci 4.roč.</p> <p>všetci učitelia, žiaci</p> <p>koordinátor, učitelia</p>
<b>Marec</b>	<p>Mesiac knihy – beseda a literárna súťaž s deťmi, ktoré navštevujú ŠKD</p> <p>Droga očami žiakov (výtvarná súťaž jednotlivých ročníkov)</p> <p>8.3. Svetový deň žien - upriamiť pozornosť žiakov na úctu k ženám</p> <p>22.3. Svetový deň vody, 26.3. deň narcisov /</p> <p>Maľovanie kraslíc a pletenie korbáčov –príprava na Veľkonočné sviatky</p>	<p>koordinátor, vychovávateľa</p> <p>všetci učitelia, učitelia VYV triedni učitelia,</p> <p>koordinátor triedni učitelia</p>
<b>Apríl</b>	<p>Mesiac lesov – súťaž o najkrajšiu nástenku</p> <p>Ochrana prírody</p> <p>22.4. Deň Zeme</p>	<p>triedni učitelia</p> <p>koordinátor,beseda s ochranárom prírody</p>

<b>Máj</b>	Deň matiek  Ukážky poskytovania 1. pomoci pri rôznych poraneniach / bezpečné správanie v škole aj doma/  31.5. Svetový deň bez tabaku	všetci učitelia+žiaci koordinátor, učitelia  koordinátor, triedni učitelia
<b>Jún</b>	Zhodnotenie výsledkov žiakov. Zhodnotenie celoročnej práce.	triedni učitelia, koordinátor

### PREVENCIA ŠIKANOVANIA

- Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka.
- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
- Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
- V súlade s právom dieťaťa na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím zabezpečiť veku primeraným spôsobom dostatočnú informovanosť o riziku, že sa dieťa môže stať obeťou sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie. V priamej výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na znižovanie tohto

rizika, s osobitným zameraním na riziko vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí.

Vypracovala : Mgr.Pompová Iveta školský koordinátor drogovej prevencii

## SPOLUPRÁCA ŠKOLY

### 1. S MATERSKOU ŠKOLOU

1. Oboznamovať sa vzájomne s osnovami 1. ročníka ZŠ a Programom výchovnej práce v MŠ

Termín: priebežne

Zodp.: uč. MŠ, uč. 1. roč. uč. nultého roč.

2. Didaktické hry

Termín: september

Zodp.: uč. MŠ, 1.roč. 0. roč.

- 3.Usporiadať **Deň jablák**, sušenie,pečenie, varenie a výroba produktov z jablák

Termín : október

Zodp.: všetci zamestnanci

4. **Prvýkrát v školskej lavici** - vzájomná návšteva. Výmena skúseností a úspešnosti detí v 1.

ročníku ZŠ, po vzájomnej dohode.

Termín: v texte

Zodp.: uč. MŠ, uč. 1. roč. uč. nultého roč.

- 5.**Posolstvo Vianoc** - spoločné posedenie pri stromčeku, pečenie a zdobenie medovníkov, výroba oblátok,

Termín: december

Zodp.: zamestnanci školy

6. Zábavné predpoludnie, prezentácia činností – **Trieda baví triedu**

Termín: január

Zodp. : MŠ, 1. – 4. roč.

7. Pri návštevách zisťovať úroveň slovenského jazyka a komunikačných schopností rómskych detí.

Termín: v texte

Zodp.: uč. MŠ, 0. Roč.

8. Sústrediť sa na matematické predstavy, vzájomne si vymieňať skúsenosti.

Termín: v texte

Zodp.: uč. MŠ, uč. 1. roč.,

uč. nultého roč.

9. Usporiadať spoločný karneval detí – **Masky sa zabávajú**

Termín: fašiangy

Zodp.: všetci zamestnanci

10. **Zápis žiakov do 1. ročníka.**

Termín: 16.1- 16. 2.

Zodp.: uč. MŠ, uč .1. roč., uč. nultého roč.

11. **Maľovanie kraslíc**, výroba syra, pletenie korbáčov – **Veľkonočná príprava**

Termín.: 16. apríl

Zodp.: všetci zamestnanci

12. **Čisté prostredie** – úprava okolia školy

Termín: apríl

Zodp.: všetci zamestnanci

13. **Deň matiek a otcov** – besiedka a vystúpenie detí

Termín: máj

Zodp.: p. Pompová, p. Pompa

14. **Deň detí** – športové a kultúrne podujatie

Termín: 1.jún

Zodp.: ped. kolektív

## **2. S RODIČOVSKOU RADOU**

1. Plenárna schôdza – vyhodnotenie práce za uplynulé obdobie, zámery a aktivity školy, finančná situácia originálne kompetencie, stavba modulovej školy

Termín: 16. september

Zodp.: vedenie školy,

2. Zasadnutie Rady rodičov

Termín: 1x za 2 mesiace

Zodp.: RŠ

3. Individuálne pohovory s rodičmi

Termín: priebežne

Zodp.: triedni

učitelia

vých. por.

4. Triedne aktivity rodičov, informačné okienka

Termín: 4x ročne

Zodp.: tr. uč.

5. Stretnutia na aktivitách podľa plánov MZ

Termín: priebežne

Zodp.: MZ, tr. uč.

## **3. S RADOU ŠKOLY**

1. Činnosť v súlade so štatútom Rady školy

## **4. S INÝMI INŠTITÚCIAMI**

1. Obecný úrad - starosta

2. Poradne

3. Úrad práce soc. vecí a rodiny

4. Polícia

5. Školský úrad v Sp. Belej

## **Plán schôdzí Stretnutí rodičov v šk. roku 2016/2017**

### **OKTÓBER**

1. Organizácia šk. roku 20162017
2. Vnútorný poriadok školy
3. Rada školy
4. Uznesenie

### **JANUÁR**

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie dochádzky, zaškolenie detí
3. Oboznámenie so zápisom detí do 1. ročníka
4. Diskusia
5. Uznesenie

### **FEBRUÁR**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie zápisu do 1. roč., MŠ
3. Hodnotenie spolupráce rodičov so školou
4. Uznesenie

### **APRÍL**

1. Kontrola uznesení
2. Výchovnovzdelávacie výsledky
3. Práca v ŠKD, MŠ
4. Diskusia
5. Uznesenie



Plán práce školy na školský rok 2016/2017 bol schválený

- na Pedagogickej rade dňa .....  
riad. školy
  
- na Rade školy dňa .....  
predseda RŠ
  
- OcÚ Jurské .....  
starosta obce