

Základná škola s materskou školou Jurské

**Prevádzkový poriadok
Šk. rok 2013/14**

Vypracovala: Mgr. Anna Tkačiková

Schválil:

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Základná škola s materskou školou Jurské

Adresa: Jurské 40, 059 94

Kontakt: telefón/ fax 052/ 458 9647, 0915 925590, 0918 595727

e-mail: zsjurske@zsjurske.edu.sk

Forma právnej subjektivity: škola je právny subjekt

Zriaďovateľ: Obec Jurské

IČO : 37874349

Druh zariadenia: Základná škola primárneho vzdelávania

Materská škola- predprimárne vzdelávanie s poldennou prevádzkou

Školský klub detí

2. Charakteristika zariadenia:

Personálne obsadenie:

Pedagogickí zamestnanci

Základná škola:

15 pedagogických zamest. /13 kvalifikovaných zamestnancov,1 si dopĺňa kvalifikáciu 1 nekvalifikovaný s výnimkou/

Materská škola:

1 kvalifikovaná pedagogická zamestnankyňa

Školský klub detí

2 kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci

2 upratovačky /100% /

1 údržbár /35%/

1 ekonomická zamestnankyňa /30%/

Naše zariadenie je spojené zo Základnej školy ročníky 0-4, Materskej školy s poldennou prevádzkou a dvoch oddelení ŠKD.

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| V základnej škole máme – 0 ročník - | 22 žiakov/ 2 triedy/ |
| 1. ročník – | 20 žiakov |
| 2. ročník | 18 žiakov |
| 3 ročník- | 20 žiakov |
| 4. ročník- | 28 žiakov / 2 triedy / |
| 1.Bšpec. tr. | 7 žiakov |
| 2. B špec. | 7 žiakov |
| 3.B špec tr | 5 žiakov |
| 5.B špec. tr. | 8 žiakov / 5+3/ |

Celkovo je v základnej škole 9 tried, z toho

- 7 tried ZŠ
- 4 triedy SZŠ/ spojený 4. a 5. ročník/
- 1 trieda MŠ

Vyučovanie navštevuje 135 žiakov ZŠ + 20 žiakov MŠ, popoludní máme dve oddelenia ŠKD, kde je zapísaných 50 žiakov.

Celá budova je stará a hlavne malá ,preto využívame priestory na Obecnom úrade, kde máme 7 tried aj MŠ.

3. Režim dňa:

V základnej škole sa vyučovanie začína o 7.30 hod .Po každej vyučovacej hodine , ktorá trvá 45 minút ,je prestávka, ktorú žiaci trávajú v budove školy, za priaznivého počasia na dvore. Veľká prestávka je dlhšia, aby sa žiaci mohli nadesiatovať. Nakoľko nemáme telocvičňu využívame miestnu sálu, ak je teplo cvičíme vonku. Telesná výchova je 2 krát do týždňa v každej triede.

Školský klub detí

Popoludňajšia činnosť školského klubu začína o 11.00 hod a trvá do 16.30 hod. Celková činnosť školského klubu je zložená z relaxačnej činnosti, rekreačnej činnosti a prípravy na vyučovanie. V rekreačnej činnosti sa striedajú všetky výchovy. Pracujú podľa schváleného Týždenného rozpisu činností.

V materskej škole :

6.30-8.30-Schádzanie sa

Ranné hry

8.30-9.00 Ranné cvičenie

9.00-9.30 Desiata, žiaci dostanú desiatu, učiteľka im uvarí čaj.

9.30-10.15 Zamestnanie,

10.15- 10.30 Pobyť vonku- príprava, obliekanie sa

10.30-12.00 Pobyť vonku, odchod domov.

4. Postup pri ochorení dieťaťa/ žiaka

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo zákonnému zástupcovi. Každý žiak má v žiackej knižke kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v triednom výkaze. Triedne výkazy sú v riaditeľni školy.

Pri neriešení ochorenia, alebo hromadnom ochorení hlásenie na RÚVZ, oddelenie hyg. Detí a mládeže v Poprade

5. Zabezpečenie hygieny

V zariadeniach sa upratuje denne ,pričom upratovačky majú upratovanie rozdelené na denné, týždňové a mesačné. Používajú dostupné čistiace a hygienické prostriedky.

Denne upratujú navlhko s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb, schodísk a chodba, ktorá sa používa aj ako šatňa dvakrát za deň – ráno po príchode žiakov a poobede. Podlahy tried sa denne zametajú po vyučovaní, na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj pracovné plochy lavíc a stoličiek, umývadlá v triedach , kľučky dvier, odpadkové koše, v triedach 1.stupňa a v ŠKD, tiež v zborovni sa vysávajú koberce. Ďalej WC, ktoré sa

po umytí mís a pisoárov a umývadiel v predsieňach WC dezinfikujú. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Savo, Chloramín), ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu (2%). Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 minút a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební.

Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby umývajú nábytok.

Mesačne umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, ometajú steny od pavučín.

Polročne sa umývajú okná, ošetruje a leští nábytok.

Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, brúsenie, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, pranie záclon a závesov (v zabezpečuje práčka).

6. Spôsob likvidácie tuhého odpadu

Na odvoz sa využívajú kuka nádoby- ZŠ 4 ks

MŠ 2 ks

Počet kuka nádob je pre zariadenie postačujúci, vývoz sa robí každé dva týždne a po vývoze sa nádoby dezinfikujú prostriedkom SAVO, alebo cloroxom.

7. Pitná voda

V základnej škole aj na Obecnom úrade je vlastná studňa. Verejný vodovod ani kanalizácia v obci nie je. Záchody sú splachovacie. Škola vlastní aj dve filtrovacie zariadenia na vodu.

Vzorky vody odoberá RÚVZ Poprad

Škola je zásobovaná vodou z individuálneho vodného zdroja – studne s rozvodom studenej vody do niektorých učební v množstve, ktoré spĺňa požiadavku 25 l/deň/žiak. V triedach nie sú rozvody teplej vody, iba samostatné bojlerky pre prípravu teplej vody na upratovanie v troch umyvárňach .

Vedenie školy zabezpečuje pravidelné laboratórne rozborov vody v certifikovanom laboratóriu RÚVZ v Poprade. Výsledky laboratórných rozborov sa archivujú o riaditeľa školy 10 rokov. Povinnosťou školy je aj starostlivosť o vodný zdroj a vykonávanie dezinfekcie. Na dezinfekciu studne sa používa potravinárske Savo.

9. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Školský dvor je veľmi malý cca 40 m, nie sú tam preliezačky, pieskovisko. Dvor sa upratuje pravidelne, každý týždeň.

10. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať, v MŠ a ŠKD sú za bezpečnosť zodpovední učiteľka MŠ a vychovávateľa ŠKD.

. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa ZŠ náhradný dozor. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 24/2006-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a VŠ pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učitelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení.

11. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy a školských zariadení je len s platným Poverením nadriadených školských orgánov, alebo pri akciách konaných školou(stretnutie rodičov, akcie....)

Po školských priestoroch sa nemôže nikto voľne pohybovať. Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Všetky návštevy sa hlásia dozor konajúcemu učiteľovi na dolnej chodbe, ktorého povinnosť je upovedomiť riaditeľa, zástupcu školy alebo učiteľa, za ktorým návštevník prišiel, o jeho prítomnosti. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby jeho návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

12.Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

Mgr. Anna Tkačiková– riaditeľka školy

Mgr. Mária Matvijová– zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ

Mgr. Jana Lesná– zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

Bc. Žuzana Čarnogurská– ekonómka-hospodárka školy

Pán Peter Pompa– dezinfekcia vody

Ing Pavol Tuleja– , BOZP, požiarna ochrana, veci technické a uzávery energií v rozvodoch.

Telefónne prípojky pre záchranné služby:

112 – rýchla pomoc

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

159 – mestská polícia

18 154 – záchranný systém

0820 434 343 – detská linka záchrany

Telefónne prípojky pre pohotovostné a poruchové služby:

Okresné riaditeľstvo PZ

112, 158

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Východoslovenská energetika | 0850123 333 |
| Plynárne | 0527191111, 0850 111 363 |
| MuDr. Milková, Holumnica | 4588148 |
| Lekárska služba prvej pomoci | 452 31 51 |
| Hasičský a záchranný zbor | 452 2222 |

**Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005
v znení neskorších predpisov**

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do všetkých budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Dňa 10.1.2003 bol vydaný interný príkaz riaditeľa školy o zákaze fajčenia v školských priestoroch. Za porušenie ustanovení tohto zákona ukladajú orgány poverené kontrolou dodržiavania zákona pokuty.

